

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính Quý I/2022

Thực hiện Công văn số 371/SNV-CCHCVTLT ngày 03/3/2022 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện báo cáo cải cách hành chính định kỳ năm 2022, Sở Ngoại vụ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I/2022 tại đơn vị như sau:

I. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

1. Ban hành và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính

Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, đồng thời trên cơ sở Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022 của tỉnh, Sở Ngoại vụ đã ban hành Kế hoạch số 1127/KH-SNgV ngày 30/12/2021 về cải cách hành chính năm 2022 làm cơ sở để các đơn vị thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện, trong đó đề ra 18 nhiệm vụ cụ thể, phân định rõ trách nhiệm chủ trì của từng đơn vị thuộc Sở, thời hạn hoàn thành và kết quả đạt được đối với từng nhiệm vụ.

2. Tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính (CCHC)

- Sở đã ban hành Chương trình công tác trọng tâm năm 2022 tại Văn bản số 36/CTr-SNgV ngày 17/01/2022. Theo đó, căn cứ Kế hoạch Cải cách hành chính và Chương trình công tác trọng tâm năm 2022, các đơn vị thuộc Sở đã xây dựng chương trình công tác cụ thể của đơn vị mình và phân công từng cá nhân để thực hiện nhiệm vụ. Qua đó, giúp lãnh đạo Sở theo dõi, kiểm soát quá trình triển khai thực hiện của từng đơn vị thuộc Sở cũng như từng cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị và mỗi cá nhân một cách chặt chẽ, đáp ứng tiến độ công việc đã đề ra.

- Bên cạnh đó, để kịp thời nắm bắt tình hình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại các đơn vị thuộc Sở, Giám đốc Sở đã yêu cầu các đơn vị báo cáo cụ thể tiến độ thực hiện các nội dung công việc liên quan đến CCHC tại cuộc họp giao ban hàng tháng, các cuộc họp sơ kết, tổng kết giữa năm và cuối năm. Theo đó, tại các cuộc họp giao ban vào tháng 2 và tháng 3/2022, các đơn vị đã báo cáo cụ thể tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC thuộc lĩnh vực quản lý của đơn

vị mình theo kế hoạch đã ban hành, góp phần giúp Giám đốc Sở dễ dàng nắm bắt tình hình, phát hiện những tồn tại, hạn chế và có biện pháp, giải pháp chỉ đạo xử lý kịp thời.

- Ngày 01/3/2022, Sở Ngoại vụ đã tổ chức cuộc họp đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2021 của Sở và các biện pháp, giải pháp thực hiện trong năm 2022, với sự tham dự của lãnh đạo Sở, lãnh đạo các đơn vị thuộc Sở và đại diện lãnh đạo Phòng KSTTHC (Văn phòng UBND tỉnh) và Phòng CCHC-VTLT (Sở Nội vụ). Theo đó, sau cuộc họp, Sở đã ban hành Thông báo Ý kiến kết luận về các nội dung công việc cần phải thực hiện trong thời gian đến; đồng thời có báo cáo gửi UBND tỉnh và Sở Nội vụ.

- Đã bố trí kinh phí triển khai công tác cải cách hành chính năm 2022 trong dự toán kinh phí của Sở.

3. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC tại đơn vị, tại các cuộc họp chỉ đạo về công tác CCHC, lãnh đạo Sở cũng đã chỉ đạo Văn phòng Sở phối hợp với Hội đồng phổ biến giáo dục pháp luật thuộc Sở và các phòng chuyên môn tham mưu tổ chức các hội nghị, cuộc họp tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của Sở về công tác CCHC cũng như các văn bản quy phạm pháp luật liên quan lĩnh vực quản lý của ngành đến toàn thể công chức, người lao động; chỉ đạo công chức thường xuyên viết tin, bài liên quan đến công tác cải cách TTHC trên trang website của Sở để không những giúp công chức hiểu rõ hơn về nhiệm vụ CCHC, đặc biệt là cải cách TTHC tại cơ quan, đơn vị mà còn giúp các đơn vị, tổ chức, công dân dễ dàng nắm bắt thông tin, kể cả cách tiếp cận đối với các dịch vụ công trực tuyến do Sở Ngoại vụ cung cấp.

II. Kết quả thực hiện

1. Cải cách thể chế

- Thực hiện Quyết định số 151/QĐ-UBND ngày 14/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 trên địa bàn tỉnh Bình Định, Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở; Sở đã ban hành Kế hoạch số 72/KH-SNgV ngày 24/01/2022 về việc kiểm tra, rà soát, hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý của ngành năm 2022. Theo đó, Sở đã tổ chức thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản pháp luật tại cơ quan, đơn vị và kịp thời phổ biến các quy định đến công chức trong Sở để triển khai thực hiện.

- Thực hiện kịp thời việc tham gia góp ý sửa đổi Bộ chỉ số đánh giá kết quả cải cách hành chính của tỉnh năm 2022.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên rà soát, đánh giá các TTHC để đơn giản hóa TTHC liên quan đến lĩnh vực quản lý của Sở, kịp thời đề xuất bãi bỏ những TTHC phức tạp, gây phiền hà cho công dân và tổ chức.

- Bảo đảm thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời tất cả các quy định về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở để tạo điều kiện cho công dân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC tại Sở; duy trì và thường xuyên cập nhật các thông tin về công tác cải cách TTHC và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Tiếp tục xây dựng và nâng cao hiệu quả việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên Cổng dịch vụ công của tỉnh; tăng cường công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong việc giải quyết TTHC, điện tử hóa quy trình xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC; đồng thời phối hợp với Bưu điện trên địa bàn tỉnh thực hiện việc trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích nhằm giảm thời gian đi lại, tiết kiệm chi phí xã hội, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp, nâng cao chất lượng phục vụ không theo địa giới hành chính.

- Tăng cường tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức về các quy định hành chính. Củng cố, nâng cao chất lượng dịch vụ của công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

- Đang tiếp tục thực hiện rà soát và hoàn thiện Quy trình giải quyết các bộ TTHC liên thông, xác định rõ thời gian, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong từng bước của quy trình nhằm khắc phục tình trạng trễ hẹn, giảm số lần đi lại của tổ chức và công dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Đã chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan dự thảo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ theo Thông tư số 03/2021/TT-BNG ngày 28/10/2021 của Bộ Ngoại giao, trình Sở Nội vụ, UBND tỉnh ban hành theo đúng quy định và trình tự ban hành văn bản QPPL.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng biên chế và lao động hợp đồng theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ; không có trường hợp là hợp đồng làm công tác chuyên môn tại đơn vị theo quy định.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và quy tắc ứng xử của công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị nhằm thực hiện tốt nếp sống văn hóa nơi công sở, nâng cao kỹ năng giao tiếp và thái độ phục vụ người dân.

- Đã xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2022, đặc biệt chú trọng việc đào tạo nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ của công chức; gắn công tác quy hoạch với việc đào tạo, bồi dưỡng công chức phù hợp với vị trí việc làm.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2012/NĐ-CP ngày 17/12/2013 của Chính phủ.

- Đã lấy ý kiến công chức về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế Chi tiêu nội bộ của Sở và đã ban hành Quy chế vào tháng 02/2022 phù hợp với các quy định hiện hành và tình hình thực tiễn tại đơn vị; đồng thời, thực hiện công khai tài chính theo Luật ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 và Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Tài chính.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

- Đã tiến hành sử dụng chương trình IDesk 5.0 trong Sở để lãnh đạo Sở giải quyết, xử lý trên công việc trên môi trường mạng; tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện lưu trữ, xử lý, trao đổi văn bản giữa các phòng chuyên môn thuộc Sở qua hệ thống mạng nội bộ (Qsyms), nhằm giúp tiết kiệm giấy tờ, thời gian xử lý và đồng thời giúp công chức kịp thời nắm bắt thông tin; sử dụng mail công vụ trong giao dịch hàng ngày với các cơ quan hành chính nhà nước.

- Triển khai thực hiện phần mềm chuyển nhận văn bản hành chính giữa Bộ Ngoại giao với các cơ quan Ngoại vụ địa phương, giúp việc xử lý thông tin giữa các đơn vị được thực hiện nhanh chóng, giảm chi phí gửi Công văn qua đường bưu điện.

- Sở tiếp tục triển khai TTHC theo Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001: 2015.

- Đã xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa bổ sung thêm máy móc, thiết bị CNTT để trang bị cho các phòng thuộc Sở cùng các phần mềm liên quan nhằm góp phần nâng cao chất lượng công tác chuyên môn của Sở.

III. Phương hướng, nhiệm vụ trong Quý II/2022

- Tiếp tục tổ chức triển khai, phổ biến, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của Sở liên quan đến công tác CCHC đến toàn thể công chức thuộc Sở.

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại các đơn vị thuộc Sở.

- Tiếp tục rà soát, nâng cấp và duy trì chuyên mục tiếp nhận, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác CCHC; cung cấp thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử của Sở

- Tổ chức rà soát và xây dựng lại chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Sở sau khi UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở Ngoại vụ để tránh tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các phòng chuyên môn thuộc Sở.

- Tiến hành rà soát, đánh giá lại các quy định phân cấp của Trung ương và của tỉnh trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Sở để xem xét đề xuất phương án phân cấp, ủy quyền cho cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao vai trò quản lý nhà nước của Sở cũng như đẩy mạnh công tác CCHC theo chỉ đạo của Chính phủ.

Trên đây là báo cáo kết quả cải cách hành chính Quý I/2022 của Sở Ngoại vụ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thái Bình