

Số: /BC-SNgV

Bình Định, ngày tháng 7 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả công tác ứng dụng CNTT 06 tháng đầu năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2022

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN

06 tháng đầu năm 2022, Sở Ngoại vụ đã phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện một số văn bản có liên quan đến công tác ứng dụng CNTT đến công chức và người lao động trong cơ quan như: Quyết định số 5362/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tỉnh Bình Định giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 60/2021/QĐ-UBND ngày 07/10/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế khai thác, sử dụng, chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 19/10/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án “Tuyên truyền, nâng cao nhận thức, phổ biến kiến thức và đào tạo nguồn nhân lực an toàn thông tin giai đoạn 2021-2025” trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 04/4/2022 về chuyển đổi số năm 2022 của tỉnh Bình Định; Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 11/5/2022 chuyển đổi số trên lĩnh vực Thông tin và Truyền thông năm 2022; Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 25/4/2022 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết 05-NQ/TU ngày 20/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (Khoá XX) về chuyển đổi số tỉnh Bình Định đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 44-KH-ĐUK ngày 24/6/2022 về việc quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 20/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Bình Định đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 07/7/2022 về thực hiện Chiến lược phát triển lĩnh vực thông tin cơ sở trên địa bàn tỉnh Bình Định đến năm 2025.

Thông qua công tác phổ biến, quán triệt các văn bản, quy định nêu trên đã góp phần nâng cao nhận thức đối với công chức và người lao động về vai trò, vị trí và tầm quan trọng ứng dụng CNTT hiện nay, đồng thời nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi công chức tại cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện ứng dụng CNTT để thực thi công vụ. Ngoài ra, Sở Ngoại vụ đã ban hành Kế hoạch số 857/KH-SNgV ngày 15/10/2021 về ứng dụng CNTT trong hoạt động của Sở, Phát triển Chính phủ/Chính quyền số năm 2022, trong đó đề ra 16 nhiệm vụ cụ thể, đồng thời phân định trách nhiệm chủ trì đối với từng đơn vị thuộc Sở, thời hạn hoàn thành và kết quả đạt được đối với từng nhiệm vụ; theo đó, 06 tháng đầu năm 2022 Sở đã hoàn thành 09/16 nhiệm vụ đã đề ra theo kế hoạch.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Hạ tầng kỹ thuật: Có **02/03** nhiệm vụ cơ bản đã thực hiện hoàn thành, đó là:

+ *Trang bị, nâng cấp thiết bị tin học phục vụ ứng dụng CNTT cho các đơn vị thuộc Sở:* Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở, Văn phòng Sở đã thực hiện chuyển đổi vị trí sử dụng máy in từ Phòng Tiếp dân (Máy in HP) sang phòng Hợp tác quốc tế để tận dụng in 02 mặt phục vụ chuyên môn, đồng thời chuyển máy in Canon 2900 về lại Phòng Tiếp dân; hoàn thành việc di chuyển bộ máy vi tính từ phòng làm việc Chánh Văn phòng Sở lên phòng lãnh đạo Sở (Đ/c Hiền PGĐ Sở) và công chức mới chuyển đổi vị trí công tác từ các phòng thuộc Sở theo Quyết định điều động của Giám đốc Sở (Đ/c Hoàng, Đ/c An).

Để tiếp tục trang bị cơ sở hạ tầng kỹ thuật, 06 tháng đầu năm 2022, Văn phòng Sở đã đề xuất, trình Giám đốc Sở mua mới **01** máy scan; lắp đặt Hệ thống chống sét đánh bảo vệ máy móc, thiết bị, tài liệu, dữ liệu cơ quan; nâng cấp phần mềm tài chính kế toán Misa; đường truyền, thiết bị kết nối Internet theo yêu cầu của Giám đốc Sở, theo hướng cài đặt thêm **01** Wifi riêng cho các đơn vị thuộc Sở và các thiết bị chuyên dùng khác cơ bản đáp ứng nhu cầu ứng dụng CNTT trong xử lý công việc. Bên cạnh đó, Sở Tài chính đã có Thông báo số 144/TB-STC ngày 05/7/2022 về việc đơn vị trúng thầu gói thầu: *Mua sắm tập trung máy móc, thiết bị văn phòng năm 2022 (đợt 1)*, trong đó, Sở Ngoại vụ được đầu tư trang bị **05** bộ máy vi tính để bàn thương hiệu Việt Nam – FPT Elead T12400i, với tổng giá trị: 75.000.000 đồng, dự kiến bàn giao cho Sở trong thời gian đến để phục vụ công tác. Ngoài ra, Sở đã đăng ký mua sắm tập trung 01 máy Photocopy sử dụng chung tại Văn phòng Sở (dự kiến hoàn thành, bàn giao vào cuối tháng 7/2022).

+ *Trang bị hệ thống tường lửa (FIREWALL):* Để đảm bảo yêu cầu bảo mật dữ liệu và bảo vệ an ninh mạng nội bộ, kể cả máy tính cá nhân; kịp thời ngăn chặn không cho các máy tính lạ truy cập vào một số trang website, tránh sự xâm nhập, tấn công từ bên ngoài, Văn phòng Sở đã tham mưu đề xuất Giám đốc Sở chỉ định Công ty CP Công nghệ Greensoft đặt mua và đã hoàn thành việc lắp đặt thiết bị nêu trên vào ngày 12/7/2022, với số tiền là 34.780.000 đồng.

Đối với nhiệm vụ: *Kiểm tra và đề xuất thanh lý các trang thiết bị tin học văn phòng đã bị hư hỏng:* Văn phòng Sở cử công chức tiến hành kiểm tra các trang thiết bị tin học tại Sở, qua kiểm tra, đánh giá có 01 máy Scan bị hư hỏng; 01 máy photocopy đặt tại Văn phòng Sở bị một số lỗi trong quá trình hoạt động, sửa chữa rất tốn kém nhưng sử dụng không hiệu quả và một số thiết bị tin học khác tại các phòng chuyên môn trực thuộc Sở hiện cũng không sử dụng được; đề xuất thanh lý tài sản vào tháng 12/2022.

2. Ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan: Có **02/04** nhiệm vụ, trong đó có 02 nhiệm vụ có thời hạn, đã hoàn thành, cụ thể:

+ Đăng ký cấp chứng thư số cá nhân: cho đ/c An Phòng Lãnh sự và NVNONN để thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

+ Bố trí 01 máy vi tính riêng không kết nối mạng tại Phòng tiếp dân. (*Văn phòng Sở bố trí công chức mở sổ theo dõi khi soạn thảo văn bản mật, mỗi đơn vị có thư mục riêng, đơn vị này không xem được của đơn vị khác*).

Đối với 02 nhiệm vụ còn lại sẽ chỉ đạo thực hiện khi có yêu cầu của UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan có liên quan. Cụ thể, Sở Ngoại vụ đã có văn bản gửi Sở Thông tin và Truyền thông biết để phối hợp thực hiện 02 nhiệm vụ này, đó là:

+ Triển khai quản lý giám sát đối với thiết bị đầu cuối mạng truyền số liệu chuyên dùng. Thực hiện Công văn số 1093/STTTT-BCVT&CNTT ngày 04/10/2021 của Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng Sở đã có Công văn số 843/SNgV-VP ngày 08/10/2021, cử 01 công chức làm đầu mối liên hệ và phối hợp triển khai thực hiện nội dung nêu trên khi có yêu cầu của các cơ quan liên quan.

+ Triển khai nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP). Thực hiện Công văn số 447/STTTT-BCVT&CNTT ngày 09/5/2021 của Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng Sở đã có Công văn số 409/SNgV-VP ngày 17/5/2022, cử 01 công chức làm đầu mối thực hiện công tác chia sẻ dữ liệu lên Cổng dữ liệu mở của tỉnh và phối hợp triển khai thực hiện nội dung nêu trên khi có yêu cầu của các cơ quan liên quan.

3. Trang Thông tin điện tử: Có **04** nhiệm vụ (các nhiệm vụ này đã và đang thực hiện theo thời hạn cả năm), 06 tháng đầu năm 2022, các nhiệm vụ này được Quản trị website thường xuyên theo dõi, cập nhật, hoàn thiện. Cụ thể:

+ Cập nhật công khai các thông tin chỉ đạo điều hành của Sở.

+ Hoàn thiện, bổ sung thêm một số chức năng trên thanh công cụ của trang Website.

+ Cập nhật nội dung, số liệu liên quan đến Chính sách, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực thuộc quản lý; Thông tin về các dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu, mua sắm công; danh mục các dự án vận động PCPNN trên Trang Website.

+ Thường xuyên cập nhật nội dung tin, bài, hình ảnh, video clip... bằng tiếng Việt và tiếng Anh trên trang website của Sở.

Công tác chỉ đạo thực hiện đối với Trang thông tin điện tử của Sở luôn được Giám đốc Sở quan tâm, chỉ đạo thực hiện thường xuyên, kịp thời và đầy đủ theo quy định tại Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng; Nghị định số 27/2018/NĐ-CP về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; Quyết định số 45/2020/QĐ-UBND

ngày 28/7/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và Quyết định số 60/2021/QĐ-UBND ngày 07/10/2021 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Quy chế khai thác, sử dụng, chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước tỉnh Bình Định...

Theo đó, Trang thông tin điện tử của Sở luôn được cập nhật, bổ sung thêm chức năng, ứng dụng trên một số thanh công cụ của Website, thiết lập đường link giữa Bản tin đối ngoại Bình Định với Trang Website của Sở, thường xuyên cập nhật nội dung, số liệu về chính sách, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực thuộc quản lý, thông tin về chương trình nghiên cứu, đề tài khoa học, các dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu, mua sắm tài sản công; danh mục các dự án, phi dự án PCPNN trên trang Website; cập nhật kịp thời, đầy đủ tin, bài, hình ảnh, video clip các cuộc tọa đàm, hội nghị, họp trực tuyến... góp phần làm cho nội dung, hình thức trang thông tin điện tử của Sở ngày càng phong phú, đa dạng; số lượng người truy cập thường xuyên tăng nhanh đáng kể.

Bên cạnh việc tuân thủ các quy định, hướng dẫn nêu trên, Trang thông tin điện tử của Sở cũng đã góp phần truyền tải thông tin chính thống của Đảng, pháp luật của Nhà nước và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, quản lý của Sở, từng bước đẩy lùi các thông tin xấu độc, tin giả phát tán trên mạng.

4. Công tác đảm bảo an toàn thông tin: Có **04/04** nhiệm vụ cơ bản đã thực hiện hoàn thành, bao gồm:

+ Thực hiện đầy đủ các nguyên tắc trong hướng dẫn Hồ sơ cấp độ an toàn hệ thống thông tin của Sở theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 11930:2017 (đã được Sở Thông tin và Truyền thông phê duyệt).

+ Trang bị phần mềm diệt virus các máy tính cơ quan. Văn phòng Sở đã và đang tiếp tục rà soát nhu cầu các đơn vị thuộc Sở để trang bị phần mềm diệt virus cho toàn bộ các máy tính còn lại trong cơ quan.

+ Định kỳ kiểm tra, bảo đảm hoạt động hệ thống chống sét chung tại Trụ sở làm việc; kiểm tra, rà soát hệ thống phòng cháy, chữa cháy, trong đó có máy móc thiết bị CNTT. Văn phòng Sở đã cử công chức theo dõi nội dung này và coi đây là nhiệm vụ cả năm.

+ Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, các nhà cung cấp dịch vụ trên địa bàn tỉnh tiếp tục đầu tư Hệ thống đầu, cuối đường truyền để đảm bảo An toàn thông tin trong năm 2022. Văn phòng Sở đã phối hợp với VNPT và nhà cung cấp trang thiết bị mạng internet để thực hiện nhiệm vụ này và đã hoàn thành vào ngày 24/6/2022.

06 tháng đầu năm 2022, Văn phòng và các phòng chuyên môn thuộc Sở đã chủ động đề xuất kịp thời các vấn đề liên quan đến công tác an toàn, bảo mật thông tin trên Internet. Trên cơ sở đề xuất liên quan đến công tác quản lý, cung cấp và sử dụng thông tin trên Trang thông tin điện tử, mạng xã hội và các dịch

vụ nội dung thông tin, truyền thông khác trên mạng Internet đối với các hoạt động kinh tế, văn hoá, xã hội, an ninh, quốc phòng... lãnh đạo Sở đã lồng ghép vào trong các cuộc họp, hội nghị để lấy ý kiến tham gia đóng góp của các công chức liên quan trước khi đưa ra các biện pháp phòng, chống an toàn thông tin có hiệu quả. Đến thời điểm hiện tại chưa có trường hợp nào gây mất an toàn thông tin tại Sở Ngoại vụ.

5. Nhân lực và đầu tư cho ứng dụng CNTT: Có **01/01** nhiệm vụ (đã thực hiện hoàn thành đến tháng 6/2022)

Được sự quan tâm, tạo điều kiện của lãnh đạo Sở, công chức theo dõi CNTT được thường xuyên cử đi đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ CNTT (tham gia các lớp đào tạo ISO, phần mềm chuyên môn nghiệp vụ riêng về CNTT...). Bên cạnh đó, trong quá trình công tác, các công chức của Sở đều đã kinh qua đào tạo và có chứng chỉ CNTT và tin học văn phòng nên hầu hết đáp ứng được nhu cầu ứng dụng CNTT trong xử lý công việc. Mặt khác, trong 06 tháng đầu năm 2022, lãnh đạo Sở đã cử công chức chuyên trách CNTT tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về triển khai thực hiện Quyết định số 5360/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh phê duyệt Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Bình Định (phiên bản 2.0) và Quyết định số 5151/QĐ-UBND ngày 23/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Kiến trúc ICT phát triển đô thị thông minh tỉnh Bình Định, phiên bản 1.0, theo đề nghị của Sở Thông tin và Truyền thông tại Công văn số 265/STTTT-BCVT&CNTT ngày 23/3/2022, do đó quá trình triển khai thực hiện ứng dụng CNTT tại cơ quan, đơn vị tương đối thuận lợi.

III. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

06 tháng đầu năm 2022, công tác tổ chức triển khai thực hiện ứng dụng CNTT của Sở Ngoại vụ có nhiều nỗ lực cố gắng và đã hoàn thành được một số nội dung quan trọng, tạo tiền đề phần đầu hoàn thành các nhiệm vụ còn lại theo kế hoạch cả năm đã đề ra. Đạt được kết quả nêu trên là nhờ sự quan tâm, chỉ đạo điều hành kịp thời, sâu sát của Giám đốc Sở, sự phối hợp của các đơn vị thuộc Sở và sự nỗ lực phấn đấu trong công tác của công chức và người lao động. Cơ sở vật chất (thiết bị, hệ thống mạng, phần mềm...) phục vụ công tác chuyên môn ngày càng được đầu tư nâng cấp cả về số lượng và chất lượng, góp phần nâng cao năng suất, hiệu quả, cải tiến đáng kể lề lối làm việc của công chức và người lao động trong cơ quan, từng bước tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính, ổn định nề nếp, nội quy quy chế làm việc của cơ quan.

Đến nay mức độ điện tử hóa trong xử lý công việc chuyên môn tại Sở đã được cải thiện đáng kể tại một số khâu, công đoạn như xử lý văn bản đi đến, soạn thảo và trình ký, phát hành văn bản trên môi trường mạng; đăng ký, phát hành lịch công tác tuần và thông báo nội dung, thành phần tham dự các cuộc họp nội bộ không sử dụng bằng bản giấy... góp phần thay đổi thói quen, nâng cao năng suất, chất lượng và hiệu quả trong công tác; là cơ sở quan trọng để tiến đến mục tiêu thực hiện chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước theo quy định.

1. Ưu điểm

Trong 06 tháng đầu năm 2022, với sự nỗ lực trong chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Sở cùng đội ngũ công chức và người lao động của Sở, công tác kiểm tra, đôn đốc ứng dụng CNTT được tổ chức thực hiện thường xuyên và lồng ghép trong các cuộc họp giao ban định kỳ hàng tháng của Sở, qua đó, giúp lãnh đạo Sở cũng như các đơn vị thuộc Sở nắm bắt tình hình thực hiện công tác ứng dụng CNTT tại cơ quan, đơn vị, kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc và đề xuất các biện pháp, giải pháp khắc phục.

- Sở Ngoại vụ đã và đang triển khai thực hiện chương trình Idesk 5.0 để lãnh đạo Sở giải quyết, xử lý công việc trên môi trường mạng, tất cả các văn bản đi, đến đều xử lý, giải quyết trên môi trường mạng (trừ văn bản mật); đã mở phân quyền truy cập toàn bộ văn bản đi và đến trên hệ thống Idesk cho toàn thể công chức của Sở theo dõi thực hiện văn bản; đã thực hiện chữ ký số cho lãnh đạo cấp phòng để thực hiện ký số các văn bản điện tử trước khi trình Lãnh đạo Sở; Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện lưu trữ, xử lý, trao đổi văn bản giữa các phòng chuyên môn thuộc Sở qua Idesk. Qua đó, tiết kiệm thời gian xử lý công việc, giảm chi phí cước gửi công văn, tiết kiệm chi phí giấy in; đồng thời giúp công chức từng bước tiếp cận với môi trường hiện đại, nhất là trong việc tìm kiếm, sao chép, chuyển, gửi, trình ký văn bản và thực hiện sử dụng mail công vụ để trao đổi thông tin trong nội bộ và với các cơ quan hành chính nhà nước. Độ bảo mật văn phòng điện tử, Website của Sở thường xuyên được chú trọng do đó chất lượng thông tin nội bộ, hệ thống phát hành, lưu trữ văn bản điện tử luôn được bảo đảm an toàn theo quy định; đến nay chưa có biểu hiện lộ, lọt thông tin tài liệu của Sở ra bên ngoài.

- Công tác ứng dụng CNTT trong cơ quan, 06 tháng đầu năm 2022 so với 06 tháng đầu năm 2021 đã được cải thiện đáng kể như đã thực hiện trao đổi các văn bản, tài liệu chính thức giữa các cơ quan hành chính nhà nước và giữa các đơn vị thuộc Sở thông qua hệ thống Văn phòng điện tử Idesk và hệ thống mạng nội bộ với mục tiêu khai thác tối đa lợi ích của văn bản điện tử, chữ ký số và tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ, sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc và các phần mềm liên quan đến cải cách hành chính, công vụ, tiếp nhận, xử lý văn bản tại cơ quan.

- Công tác phổ biến, quán triệt ứng dụng CNTT trong cơ quan đã được lãnh đạo Sở tổ chức thực hiện thường xuyên với nhiều nội dung, phương pháp phù hợp, góp phần nâng cao nhận thức trong công chức đối với các quy định của Nhà nước về ứng dụng CNTT tại cơ quan, đơn vị. Theo đó, những nội dung, công việc được UBND tỉnh giao, kể cả các chương trình, kế hoạch, chính sách được tham mưu ban hành lãnh đạo Sở luôn theo dõi, đôn đốc đẩy nhanh tiến độ, chất lượng tham mưu đề xuất thông qua một số khâu, công đoạn phù hợp trong quá trình ứng dụng CNTT nên đã hoàn thành đúng thời hạn quy định.

- Cơ sở hạ tầng kỹ thuật và các phần mềm ứng dụng CNTT trong xử lý công việc được Giám đốc Sở đặc biệt quan tâm; từng công chức đều được trang

bị máy vi tính, máy in có kết nối internet, các phòng làm việc, phòng họp, hội trường của Sở đều có hệ thống mạng wifi; bộ phận văn thư được trang bị máy scan, máy photocopy để sao chụp, quét tài liệu, công chức được phân công theo dõi quản trị website được hỗ trợ kinh phí theo dõi quản trị mạng theo quy định nên đã góp phần nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT tại cơ quan, đơn vị.

- Việc cập nhật, đăng tải nội dung, hình ảnh trên Trang thông tin điện tử của Sở đã được Giám đốc Sở thường xuyên theo dõi, chỉ đạo nên lượng thông tin cập nhật phong phú, đa dạng, đáp ứng nhu cầu người đọc, số lượt truy cập tăng đáng kể.

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được nêu trên, công tác ứng dụng CNTT của Sở vẫn còn một số tồn tại, hạn chế, cụ thể:

- Công tác ứng dụng CNTT tuy được Giám đốc Sở quan tâm nhưng còn nhiều hạn chế như cơ sở vật chất phục vụ CNTT chưa đồng bộ, hiện đại (thiết bị CNTT thường xuyên bị hư hỏng, hệ thống mạng, phần mềm quản lý chưa được nâng cấp...) đội ngũ công chức am hiểu CNTT chưa đồng đều, tỷ lệ công chức sử dụng hộp thư điện tử công vụ chưa cao, hệ thống an toàn mạng, bảo mật thông tin chưa được trang bị đầy đủ.

- Một bộ phận công chức của Sở chưa nhận thức một cách đầy đủ vị trí, vai trò, tầm quan trọng ứng dụng CNTT trong công tác chuyên môn, do đó chưa khai thác, phát huy tối đa tính năng, lợi ích của các phương tiện CNTT và cơ sở hạ tầng, thiết bị CNTT hiện có của Sở đã đầu tư để nâng cao hiệu quả trong công việc cũng như trong quản lý điều hành.

- Công chức theo dõi CNTT của Sở chưa có nhiều kinh nghiệm nên ít nhiều ảnh hưởng đến công tác triển khai ứng dụng CNTT của Sở, nhất là trong công tác tham mưu, đề xuất các giải pháp ứng dụng và phát triển CNTT tại cơ quan, đơn vị.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 06 THÁNG CUỐI NĂM 2022

- Tiếp tục triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 trong TTHC nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả quản lý chuyên ngành, đáp ứng ngày càng cao nhu cầu sử dụng các dịch vụ hành chính của tổ chức và công dân.

- Cử công chức đăng ký tham dự các lớp tập huấn về CNTT do Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức; đăng ký lớp chứng chỉ quốc tế về CNTT (nếu có).

- Rà soát toàn bộ các trang thiết bị tin học bị hư hỏng, không sử dụng được, đề xuất thanh lý gắn với công tác kiểm kê TSCĐ vào cuối năm; đồng thời có kế hoạch trang bị mới để kịp thời xây dựng dự toán năm 2023.

- Báo cáo kết quả ứng dụng CNTT năm 2022 và Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2023.

- Cung cấp số liệu đánh mức độ ứng dụng CNTT năm 2022 theo quy định,

hướng dẫn của cơ quan chức năng.

- Phần đầu cải thiện vị trí xếp hạng mức độ ứng dụng CNTT của Sở trong năm 2022 trên cơ sở phát huy những kết quả đã đạt được trong quá trình triển khai thực hiện ứng dụng CNTT trong năm 2021 và 06 tháng đầu năm 2022; đồng thời, thường xuyên rà soát những tồn tại, hạn chế liên quan đã được đánh giá, xếp loại tại Quyết định số 5136/QĐ-UBND ngày 23/12/2021 của UBND tỉnh để kịp thời có biện pháp khắc phục nhằm phần đầu nâng cao số điểm và vị trí xếp hạng mức độ ứng dụng CNTT của Sở năm 2022 cao hơn ít nhất **05 bậc** so với năm 2021.

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN 06 THÁNG CUỐI NĂM 2022

1. Các đơn vị thuộc Sở thường xuyên rà soát Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2022 của Sở (Kế hoạch số 857/KH-SNgV ngày 15/10/2021) để tham mưu, đề xuất Giám đốc Sở tổ chức thực hiện kịp thời, đầy đủ **16** nhiệm vụ đã đề ra với mức độ hoàn thành 100% các nội dung và tiến độ thực hiện theo đúng thời gian quy định (trong đó lưu ý **07/16** nhiệm vụ chưa hoàn thành). Văn phòng Sở thường xuyên rà soát, theo dõi các nhiệm vụ có thời hạn của Chủ tịch UBND tỉnh giao, kịp thời báo cáo Giám đốc Sở trong các buổi họp giao ban hàng tháng, hoặc thời điểm gần kề của văn bản để chỉ đạo các đơn vị thực hiện đúng thời gian quy định.

2. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị thuộc Sở trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai đối với các nội dung, tiêu chí thuộc lĩnh vực theo dõi, quản lý của đơn vị mình; mỗi công chức thường xuyên làm mới máy móc, thiết bị hiện đang sử dụng như: sắp xếp lại các thư mục chứa dữ liệu, gỡ bỏ các phần mềm không cần thiết, xóa các đoạn video, clip đã tải để tăng tốc độ xử lý của máy tính,... thực hiện tốt công tác bảo trì, bảo dưỡng nêu trên nhằm kịp thời phát hiện những hư hỏng để có giải pháp khắc phục kịp thời và xem đây là nền tảng phục vụ có hiệu quả nhiệm vụ CCHC của Sở.

3. Văn phòng Sở tiếp tục làm tốt công tác tham mưu, đề xuất Giám đốc Sở tổ chức tuyên truyền, phổ biến quán triệt các văn bản liên quan đến công tác ứng dụng CNTT của UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông và của Sở đến từng công chức để góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong thực hiện các nhiệm vụ được giao. Thường xuyên theo dõi việc mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng ứng dụng CNTT của các cơ quan chức năng tổ chức để tham mưu đề xuất lãnh đạo Sở cử công chức của Sở tham dự kịp thời.

4. Tiếp tục đầu tư, bổ sung hệ thống thiết bị CNTT đảm bảo yêu cầu đồng bộ, hiệu quả để nâng cao năng suất, chất lượng công tác chuyên môn tại cơ quan, đơn vị góp phần triển khai thực hiện có hiệu quả chủ trương của UBND tỉnh về đẩy mạnh ứng dụng CNTT, phát triển chính quyền điện tử trong các cơ quan hành chính nhà nước; từng bước thực hiện công tác chuyển đổi số theo mục tiêu và kế hoạch đã đề ra.

5. Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Sở thường xuyên theo dõi, rà soát các nhiệm vụ ứng dụng CNTT theo kế hoạch đã ban hành đề tổ

chức thực hiện một cách đồng bộ, có hiệu quả nhiệm vụ công việc của cơ quan gắn với công tác CCHC, kiểm soát TTHC. Qua đó góp phần cải thiện 02 chỉ số CCHC và ứng dụng CNTT của Sở Ngoại vụ trong năm 2022.

Trên đây là kết quả thực hiện ứng dụng CNTT 06 tháng đầu năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2022 của Sở Ngoại vụ./.

Nơi nhận:

- Sở TT&TT;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT,VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thái Bình