

**KẾ HOẠCH**  
**Chuyển đổi số năm 2024 của Sở Ngoại vụ**

Thực hiện Công văn số 1577/STTTT-BCVT&CNTT ngày 12/12/2023 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2024; Sở Ngoại vụ báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi số năm 2023 và xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024, với những nội dung chủ yếu sau:

**PHẦN I**  
**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NĂM 2023**

Nhằm tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 25/4/2023 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 20/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (khóa XX) về chuyển đổi số tỉnh Bình Định đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 10/3/2023 của UBND tỉnh chuyển đổi số năm 2023, định hướng đến năm 2025; Sở Ngoại vụ đã thành lập Ban Chỉ đạo chuyển đổi số, phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo và ban hành Kế hoạch số 600/KH-SNgV ngày 26/5/2023 thực hiện chuyển đổi số năm 2023 của Sở, trong đó đề ra 09<sup>1</sup> nhiệm vụ trọng tâm, với 56 nhiệm vụ cụ thể (41 nhiệm vụ thực hiện thường xuyên, 06 nhiệm vụ có thời hạn, 09 nhiệm vụ cả năm), đồng thời phân định trách nhiệm chủ trì đối với từng đơn vị thuộc Sở, thời hạn hoàn thành và kết quả đạt được đối với từng nhiệm vụ; tính đến nay đã cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ theo Kế hoạch đã được phê duyệt (đính kèm phụ lục 01 và Công văn số 1300/SNgV-VP ngày 17/11/2023). Sở Ngoại vụ báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi số năm 2023 tại cơ quan, đơn vị, cụ thể như sau:

**1. Nhận thức số**

- Ngày 09/02/2023, Sở Ngoại vụ đã tổ chức họp đánh giá tình hình công tác cải cách hành chính (CCHC), ứng dụng công nghệ thông tin (UDCNTT) năm 2022 và các biện pháp, giải pháp thực hiện năm 2023. Tham dự cuộc họp có lãnh đạo Sở, đại diện lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông, Phòng Kiểm soát TTHC (Văn phòng UBND tỉnh), Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ (Sở Nội vụ) và lãnh đạo các đơn vị thuộc Sở. Sau cuộc họp, Sở đã ban hành Thông báo ý kiến kết luận về các nội dung công việc cần phải thực hiện trong thời gian đến; đồng thời có báo cáo gửi UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông và Sở Nội vụ. Để phục vụ công tác chuyển đổi số theo quy định. Ngoài ra, Sở đã ban hành Quyết định số 296/QĐ-SNgV

<sup>1</sup> 1. Nhận thức số; 2. Thể chế số; 3. Hạ tầng số; 4. Xây dựng dữ liệu số, nền tảng số; 5. Xây dựng CSDL chuyên ngành; 6. Xây dựng Kho dữ liệu số của Sở, cập nhật CSDL dùng chung lên Cổng dữ liệu mở của tỉnh; 7. Nhân lực số; 8. An toàn thông tin mạng; 9. Kinh tế số, xã hội số.

ngày 23/3/2023 về việc thành lập Ban Chỉ đạo chuyển đổi số của Sở Ngoại vụ và Thông báo số 486/TB-SNgV ngày 28/4/2023 phân công nhiệm vụ thực hiện của các thành viên Ban Chỉ đạo chuyển đổi số Sở Ngoại vụ và quán triệt chủ trương, chuẩn bị nội dung triển khai thực hiện các bước công việc liên quan đến chuyển đổi số như xây dựng Kế hoạch, thống kê nhiệm vụ chuyên môn, xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành...

- Trong năm Sở đã ban hành một số văn bản có liên quan đến công tác chuyển đổi số như Báo cáo kết quả triển khai chuyển đổi số từ năm 2022 đến nay; Báo cáo tình hình ứng dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ; Thông báo công khai Danh mục 05 thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và 01 Danh mục TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần thuộc phạm vi thực hiện của Sở Ngoại vụ. Đồng thời, cử công chức chuyên trách CNTT, chuyển đổi số của Sở tham gia học, dự các hội nghị tập huấn liên quan đến công tác chuyển đổi số do UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức như: Hội nghị chuyển đổi số tỉnh Bình Định năm 2023; Hợp tác phát triển CNTT-TT Việt Nam, lần 24 năm 2023; tập huấn Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số và Bộ chỉ số KPI đô thị thông minh... nhằm tuyên truyền và đẩy mạnh hơn nữa công tác chuyển đổi số trong thời gian đến, Giám đốc Sở đã chỉ đạo xây dựng chuyên mục Chuyển đổi số trên Trang thông tin điện tử của Sở tại địa chỉ <http://Songoaivu.binhdinh.gov.vn/chuyendoiso>.

- Thời gian qua, công tác phổ biến, quán triệt chuyển đổi số/ứng dụng CNTT trong cơ quan đã được Giám đốc Sở chỉ đạo thực hiện thường xuyên với nhiều nội dung, phương pháp phù hợp, góp phần nâng cao nhận thức trong công chức đối với các quy định của Nhà nước tại cơ quan, đơn vị. Theo đó, những nội dung, công việc được UBND tỉnh giao, kể cả các chương trình, kế hoạch, chính sách được tham mưu ban hành, Giám đốc Sở luôn chú ý theo dõi, đôn đốc đẩy nhanh tiến độ, chất lượng tham mưu đề xuất thông qua một số khâu, công đoạn phù hợp trong quá trình thực hiện chuyển đổi số/ứng dụng CNTT nên đã hoàn thành đúng thời hạn quy định.

## **2. Thể chế số**

### ***2.1. Ban hành kế hoạch của cấp chính quyền về chuyển đổi số***

Thực hiện Chương trình công tác trọng tâm năm 2023 của UBND tỉnh giao tại Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 24/02/2023, Sở Ngoại vụ được giao 22 nhiệm vụ trọng tâm, trong đó có nhiệm vụ thực hiện chuyển đổi số ngành ngoại vụ; theo đó, Sở đã ban hành Kế hoạch số 600/KH-SNgV ngày 26/5/2023 thực hiện chuyển đổi số năm 2023. Để kịp thời nắm bắt tình hình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số tại các đơn vị thuộc Sở, Giám đốc Sở đã yêu cầu các đơn vị báo cáo cụ thể tiến độ thực hiện các nội dung công việc liên quan đến chuyển đổi số tại các cuộc họp giao ban hàng tháng, các cuộc họp sơ kết, tổng kết giữa năm và cuối năm. Theo đó, tại các cuộc họp giao ban trong năm, các đơn vị đã báo cáo cụ thể tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị mình theo kế hoạch đã ban hành, giúp Giám đốc Sở nắm bắt tình hình, phát hiện những tồn tại, hạn chế và đã có biện pháp, giải pháp chỉ đạo xử lý kịp thời.

### ***2.2. Hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số năm 2023***

Ban Chỉ đạo chuyển đổi số của Sở tổ chức phổ biến, quán triệt và chỉ đạo triển khai thực hiện công tác chuyển đổi số 600/KH-SNgV ngày 26/5/2023 của Sở Ngoại vụ, Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 10/3/2023 của UBND tỉnh và các quy định có liên quan của các cơ quan chức năng. Theo đó, đã phân công nhiệm vụ cụ thể các thành viên Ban Chỉ đạo để thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số cụ thể tại các đơn vị thuộc Sở góp phần triển khai thực hiện hiệu quả công tác chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị. Thường xuyên cử công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng về chuyển đổi số do Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan có liên quan tổ chức; chỉ đạo thực hiện chế độ thông tin, tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

### **3. Hạ tầng số**

Thực hiện đầy đủ các nguyên tắc trong hướng dẫn Hồ sơ cấp độ an toàn hệ thống thông tin của Sở theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 11930:2017 (đã được Sở Thông tin và Truyền thông phê duyệt). Theo đó, đã đảm bảo hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin đáp ứng các yêu cầu triển khai và chia sẻ các cơ sở dữ liệu dùng chung của Sở được hoạt động liên tục như hệ thống thư điện tử công vụ, chữ ký số; khai thác, sử dụng có hiệu quả hệ thống văn phòng điện tử Idesk, hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến, tăng cường kết nối sử dụng hiệu quả trực liên thông văn bản của tỉnh... tỷ lệ công chức được trang bị máy tính làm việc tại cơ quan, đơn vị (20/20, đạt tỷ lệ 100%).

### **4. Dữ liệu số**

Hầu hết các phần mềm, hệ thống thông tin cơ bản được Sở triển khai thực hiện ngày càng hiệu quả như Phần mềm Quản lý kế toán - tài chính (Misa), Phần mềm Quản lý ngân sách, Hệ thống thiết bị tin học phục vụ hội nghị họp trực tuyến, Hệ thống Tường lửa (Firewall), Hệ thống chống sét, Phần mềm diệt virus, Phần mềm, ứng dụng khác như Phần mềm chuyển, nhận văn bản hành chính giữa Bộ Ngoại giao và Sở Ngoại vụ tỉnh Bình Định, Quản lý tiền lương, bảo hiểm xã hội, Hệ thống Idesk 5.0, Quản lý ngân sách nhà nước, xét duyệt quyết toán và tổng hợp báo cáo tài chính trên địa bàn tỉnh, Dịch vụ công Kho bạc Nhà nước, Phần mềm báo cáo trực tuyến của Chính phủ về Kiểm soát TTHC, Phần mềm quản lý tài sản, Phần mềm Quản lý CBCCV... Sở đã và đang triển khai thực hiện chương trình Idesk 5.0 để lãnh đạo Sở giải quyết, xử lý công việc trên môi trường mạng, tất cả các văn bản đi, đến đều xử lý, giải quyết trên môi trường mạng (trừ văn bản mật); đã mở phân quyền truy cập toàn bộ văn bản đi và đến trên hệ thống Idesk cho toàn thể công chức của Sở theo dõi thực hiện văn bản; đã thực hiện chữ ký số cho lãnh đạo cấp phòng để thực hiện ký số các văn bản điện tử trước khi trình lãnh đạo Sở; tiếp tục đẩy mạnh công tác lưu trữ, xử lý, trao đổi văn bản giữa các phòng chuyên môn thuộc Sở qua Idesk. Qua đó, tiết kiệm thời gian xử lý công việc, giảm chi phí cước gửi công văn, giấy in; đồng thời giúp công chức từng bước tiếp cận với môi trường hiện đại, nhất là trong việc tìm kiếm, sao chép, chuyên, gửi, trình ký văn bản và thực hiện sử dụng mail công vụ để trao đổi thông tin trong nội bộ và với các cơ quan hành chính nhà nước. Độ bảo mật văn phòng điện tử, Website của Sở luôn chú trọng do đó chất lượng thông tin nội bộ, hệ thống phát hành, lưu trữ văn bản điện tử luôn được bảo đảm an toàn theo quy định; đến nay chưa có biểu hiện lộ, lọt thông tin tài liệu của Sở ra bên ngoài.

## 5. Nền tảng số

Năm qua, Giám đốc Sở thường xuyên đôn đốc, chỉ đạo các đơn vị thuộc Sở tăng cường hiệu quả sử dụng các nền tảng, hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh, theo đó kết quả triển khai thực hiện đạt được như sau:

- 100% công chức thuộc Sở sử dụng hiệu quả các phần mềm Quản lý văn bản và điều hành trên hệ thống Idesk 5.0; tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan, đơn vị đạt tỷ lệ 100% dưới dạng văn bản điện tử.

- 100% công chức thuộc Sở sử dụng hiệu quả tài khoản Hệ thống thư điện tử công vụ.

- 100% công chức đã cập nhật thông tin trên Hệ thống thông tin quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.

- 100% các chứng từ kế toán đều thực hiện thông qua giao dịch điện tử và lưu trữ song song với hình thức hồ sơ điện tử và hồ sơ giấy.

- Trang thông tin điện tử của Sở hoạt động ổn định, đáp ứng theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

## 6. Nhân lực số

Nhằm đáp ứng yêu cầu công tác chuyển đổi số, Sở đã ban hành một số văn bản có liên quan như Quyết định số 07/QĐ-SNgV ngày 07/01/2021 phân công quản trị mạng, Thông báo số 486/TB-SNgV ngày 28/4/2023 phân công nhiệm vụ của các thành viên thực hiện chuyển đổi số và Kế hoạch số 616/KH-SNgV ngày 31/5/2023 đào tạo, bồi dưỡng nhân lực chuyển đổi số năm 2023... tạo điều kiện cho công chức được tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng kỹ năng trong chuyển đổi số, khuyến khích công chức đề xuất các sáng kiến có liên quan đến lĩnh vực công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động chuyên môn của Sở để góp phần thay đổi phương thức làm việc trên môi trường số... hiện nay Sở đang bố trí công chức kiêm nhiệm theo dõi thực hiện chuyển đổi số để tiếp cận các thông tin liên quan đến công tác chuyển đổi số nhằm phục vụ triển khai tại cơ quan, đơn vị.

## 7. An toàn thông tin mạng

Nhằm đáp ứng yêu cầu công tác chuyển đổi số, đảm bảo an toàn thông tin mạng được xuyên suốt, Sở đã ban hành một số văn bản, quyết định, kế hoạch có liên quan như Quyết định số 920/QĐ-SNgV ngày 04/11/2021 phê duyệt cấp độ Hệ thống thông tin nội bộ của Sở Ngoại vụ (cấp độ 2); Kế hoạch số 78/KH-SNgV ngày 31/01/2023 xây dựng phương án ứng cứu, xử lý sự cố tấn công mạng. Kinh phí đầu tư an toàn thông tin mạng trong năm là 19,05 triệu đồng (*Bản quyền phần mềm diệt Virus và Bản quyền phần mềm bức tường lửa Fortinet FC-10-0060f-950-02-12*), theo đó 100% máy tính trong cơ quan, đơn vị được cài đặt phần mềm phòng, chống mã độc nhằm hạn chế tối đa sự cố tấn công mạng, bảo vệ tài liệu...

Ngoài ra, để nâng cao nhận thức, cung cấp các kỹ năng cơ bản cho công chức chuyên trách CNTT theo dõi an toàn thông tin của Sở về mối nguy hiểm của các kiểu tấn công nhắm đến người dùng không có nhận thức cao về an toàn thông tin để xâm nhập vào tổ chức đang công tác cũng như đánh cắp dữ liệu cá nhân, nâng cao kiến

thức cần biết về sự cố thông tin, an toàn thông tin cho người dùng cuối, Giám đốc Sở thường xuyên quan tâm cử tham dự các lớp như Diễn tập thực chiến và ứng cứu sự cố an toàn thông tin năm 2023; tập huấn Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số và Bộ chỉ số KPI đô thị thông minh; tham gia Chương trình bồi dưỡng chuyển đổi số trên Nền tảng học trực tuyến mở đại trà OneTouch của Bộ Thông tin và Truyền thông do UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức.

Thường xuyên phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai các biện pháp phòng, chống mã độc tập trung, bảo đảm an toàn, an ninh mạng trong mọi thành phần của chuyển đổi số. Đồng thời, thường xuyên quán triệt đến từng công chức của Sở nâng cao nhận thức, triển khai thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng, chống mã độc tập trung, bảo đảm an toàn, an ninh mạng trong mọi thành phần của chuyển đổi số.

## **8. Chính quyền số**

Được sự quan tâm chỉ đạo của Giám đốc Sở, Trang thông tin điện tử của Sở có đủ các chức năng và cung cấp thông tin theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 và thực hiện chuyển đổi sang công nghệ IPv6. Trong năm đã đề xuất 12 dữ liệu chuyên ngành ngoại vụ để cung cấp dữ liệu mở trong cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2023-2025, công khai Danh mục 05 thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và 01 Danh mục TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần thuộc phạm vi thực hiện của Sở Ngoại vụ.

Triển khai nền tảng số quản trị tổng thể, thống nhất của tỉnh trong phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan nhà nước trên các ứng dụng dùng chung của tỉnh như: [vpdt.binhdingh.gov.vn](http://vpdt.binhdingh.gov.vn); [mail.binhdingh.gov.vn](mailto:mail.binhdingh.gov.vn); [dichvucong.binhdingh.gov.vn](http://dichvucong.binhdingh.gov.vn); VNeID (định danh và xác thực điện tử); thanh toán điện tử; [gomeet.vnpt.vn](http://gomeet.vnpt.vn); [quanlycongviec.binhdingh.gov.vn](http://quanlycongviec.binhdingh.gov.vn); [opendata.binhdingh.gov.vn](http://opendata.binhdingh.gov.vn)... việc khai thác hiệu quả các tính năng của các ứng dụng nêu trên đã giúp lãnh đạo Sở giải quyết, xử lý văn bản kịp thời, hiệu quả đồng thời theo dõi được tiến độ, thời gian giao việc trên hệ thống Idesk đối với công chức. Ngoài ra, lãnh đạo Sở thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở công chức thường xuyên sử dụng mail công vụ giao dịch hàng ngày trong nội bộ Sở và với các cơ quan hành chính nhà nước; thực hiện trao đổi với Bộ Ngoại giao và các đơn vị thuộc Bộ thông qua phần mềm chuyển nhận văn bản hành chính giữa Bộ Ngoại giao với các cơ quan Ngoại vụ địa phương...

- Tỷ lệ báo cáo (không bao gồm nội dung mật) của Sở được cập nhật, chia sẻ trên Hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh, kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành bao gồm: Báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC quý 1 (13/3/2023), Báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC quý 2 (14/6/2023), Báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC quý 3 (13/9/2023), Báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC tháng 10 (24/10/2023), Báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC tháng 11 (14/11/2023), Báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC năm 2023 (13/12/2023).

- Công tác quản lý, sử dụng chữ ký số được Giám đốc Sở quán triệt thực hiện nghiêm túc; thường xuyên tăng cường ứng dụng chữ ký số trong gửi nhận thông điệp điện tử, văn bản điện tử, thực hiện giao dịch điện tử giữa các cơ quan nhà nước nhằm thay thế phương pháp trao đổi bằng văn bản giấy truyền thống.

## 9. Kinh tế số, xã hội số

Số lượng công chức có mã định danh trên ứng dụng VneID mức độ 2 do Bộ Công an cung cấp và số lượng cán bộ công chức có chữ ký số (20/20, đạt tỷ lệ 100%). Tỷ lệ công chức sử dụng dịch vụ thanh toán điện tử và tỷ lệ cán bộ công chức được lập hồ sơ sức khỏe điện tử (20/20, đạt tỷ lệ 100%)... việc tiếp cận các dịch vụ nêu trên đã dần hình thành thói quen bước đầu của công chức trong việc sử dụng các dịch vụ hành chính công, góp phần hình thành xã hội số toàn diện trên địa bàn tỉnh.

Sở đã xây dựng kênh tương tác 2 chiều với người dân thông qua mạng xã hội trực tuyến tại địa chỉ: <http://Songoaivu.binhdingh.gov.vn/danhoigiamdoctranoi>.

## 10. Kinh phí thực hiện

Năm 2023, được sự quan tâm của Giám đốc Sở, công tác ứng dụng CNTT, chuyển đổi số của Sở tiếp tục đầu tư trang bị, nâng cấp một số thiết bị tin học, CNTT cho các đơn vị thuộc Sở nhằm phục vụ công tác chuyển đổi số, với tổng kinh phí: **92.970.000 đồng**. (Máy in HP LaserJet Pro 4003dn; Máy iPad 10.9-inch, 04 bộ máy vi tính để bàn thương hiệu Việt Nam – FPT Elead T12100i, Hệ thống tường lửa (FIREWALL), Phần mềm diệt virus...) và một số thiết bị chuyên dùng khác cơ bản đáp ứng nhu cầu ứng dụng CNTT trong xử lý công việc tại cơ quan.

## PHẦN II

### NỘI DUNG KẾ HOẠCH CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM 2024

#### I. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH

- Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 3/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng năm 2030;

- Căn cứ Quyết định số 5151/QĐ-UBND ngày 23/12/2020 của UBND tỉnh Bình Định ban hành Kiến trúc ICT phát triển đô thị thông minh tỉnh Bình Định, phiên bản 1.0;

- Căn cứ Quyết định số 5360/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh Bình Định phê duyệt Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Bình Định (phiên bản 2.0);

- Căn cứ Quyết định số 5362/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về việc phê duyệt Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tỉnh Bình Định giai đoạn 2021-2025;

- Căn cứ Quyết định số 888/QĐ-UBND ngày 21/03/2022 của UBND tỉnh Bình Định Ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Bình Định;

- Căn cứ Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 25/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 20/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bình Định (Khóa XX) về chuyển đổi số tỉnh Bình Định đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

- Căn cứ Kết luận số 58/TB-UBND ngày 01/03/2023 của UBND tỉnh về ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh Phạm Anh Tuấn tại cuộc họp Ban chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Bình Định;

- Căn cứ Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 10/3/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về Kế hoạch chuyển đổi số năm 2023, định hướng đến năm 2025;

- Căn cứ Công văn số 1611/ STTTT-BCVT&CNTT ngày 20/12/2023 của Sở Thông tin và Truyền thông về áp dụng các định mức, đơn giá, mức chi trong quản lý đầu tư ứng dụng CNTT sử dụng ngân sách nhà nước.

- Căn cứ Kế hoạch số 600/KH-SNgV ngày 26/5/2023 của Sở Ngoại vụ thực hiện chuyển đổi số năm 2023.

Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024 với những nội dung, cụ thể như sau:

## II. MỤC TIÊU

Chuyển đổi số các lĩnh vực chuyên môn, hoạt động của Sở nhằm từng bước xây dựng cơ quan, đơn vị quản lý số và hoàn thiện mô hình Chính quyền số, hình thành xã hội số, kinh tế số; tạo điều kiện đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành, nâng cao hiệu quả, hiệu lực, đảm bảo tính công khai minh bạch, tiết kiệm thời gian, chi phí hoạt động của Sở, từng bước đưa hoạt động quản lý của Sở đi vào nề nếp thông qua môi trường số an toàn, tiện ích, góp phần thực hiện có hiệu quả mục tiêu chung về công tác chuyển đổi số của tỉnh.

Để hoàn thành các mục tiêu nêu trên, cần thực hiện một số nội dung, chỉ tiêu cụ thể như sau:

- Triển khai 100% các cơ sở dữ liệu với Chủ đề ngoại vụ địa phương của Sở Ngoại vụ theo Danh mục dữ liệu cung cấp dưới dạng dữ liệu mở ban hành tại Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 16/10/2023 của UBND tỉnh. Việc cung cấp dữ liệu mở của Sở nhằm thúc đẩy người dân, doanh nghiệp khai thác dữ liệu mở phục vụ phát triển kinh tế số, xã hội số trên địa bàn tỉnh.

- 100% công chức sử dụng thành thạo kỹ năng tin học văn phòng trong công việc và đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản.

- 100% văn bản, tài liệu được số hoá để lưu trữ, trao đổi trong nội bộ và bên ngoài (trừ văn bản mật); sử dụng an toàn, hiệu quả phần mềm Idesk và thư điện tử công vụ trong công việc.

- 100% hệ thống thông tin được xác định cấp độ và triển khai phương án bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ.

- 100% thiết bị người dùng (máy tính để bàn, laptop,..) được cài đặt giải pháp bảo vệ như trang bị hệ thống bức tường lửa, phần mềm diệt virus...

- 100% công chức được tuyên truyền, nâng cao nhận thức và trách nhiệm, kỹ năng cơ bản bảo đảm an toàn thông tin.

- 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình của Sở được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau.

- Tiếp tục hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật mạng nội bộ, đường truyền và thiết bị kết nối internet, các thiết bị thiết yếu phục vụ cho chuyển đổi số tại cơ quan.

- Tiếp tục xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành, lĩnh vực thuộc ngành ngoại vụ (nếu có); triển khai sử dụng, khai thác có hiệu quả các nền tảng số quốc gia, các hệ thống thông tin dùng chung trên phạm vi toàn tỉnh.

- Trang thông tin điện tử của Sở cung cấp các thông tin hoạt động đầy đủ, kịp thời, chính xác đáp ứng yêu cầu thực tiễn và quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP của Chính phủ.

- Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chuyển đổi số của ngành ngoại vụ phục vụ công tác chỉ đạo điều hành, phù hợp với tình hình thực tiễn và đảm bảo tính minh bạch, trung thực, khách quan, kịp thời.

- Bố trí công chức phụ trách CNTT của Sở tham gia đào tạo, bồi dưỡng về chuyển đổi số, ứng dụng CNTT, an toàn thông tin do UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông, Công an tỉnh và các cơ quan có liên quan tổ chức.

- Tổ chức thực thi công vụ trên môi trường mạng, đảm bảo an toàn thông tin; lấy tổ chức, công dân là trung tâm phục vụ.

### **III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

#### **1. Nhận thức số**

- Chủ động, đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức trong việc xây dựng, thực hiện Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đổi mới phương thức làm việc theo hướng chuyển đổi số, nâng cao chất lượng trong thực thi công vụ, góp phần nâng cao năng suất, hiệu quả, cải tiến đáng kể lề lối làm việc của công chức và người lao động trong cơ quan, từng bước tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính, ổn định nề nếp, nội quy quy chế làm việc của cơ quan.

- Thường xuyên cung cấp tin, bài phản ánh các hoạt động chuyển đổi số gắn với nhiệm vụ được giao trên Trang thông tin điện tử của Sở và Bản tin đối ngoại Bình Định.

- 100% công chức được tiếp cận tài liệu triển khai thực hiện về chuyển đổi số của tỉnh; thường xuyên cử công chức tham gia các khoá tập huấn, đào tạo, tham dự các hội nghị, hội thảo, tọa đàm giới thiệu kiến thức cơ bản về chuyển đổi số nhằm trao đổi kinh nghiệm, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Xác định chuyển đổi số ngành ngoại vụ là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt. Ban Chỉ đạo chuyển đổi số của Sở thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2024.

## **2. Thẻ chế số**

- Ban hành Quy chế bảo đảm an toàn thông tin mạng của Sở theo Quy định hướng dẫn tại Thông tư số 12/2022/TT-BTTTT ngày 12/8/2022 Quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ; trình Sở Thông tin và Truyền thông thẩm định và phê duyệt bổ sung hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn Hệ thống thông tin của Sở Ngoại vụ theo quy định.

- Chủ động tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung công việc chuyển đổi số theo Kế hoạch đã phân công; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện theo đúng thời gian quy định.

- Phát huy tinh thần tự giác, tích cực, sáng tạo của công chức đối với các sáng kiến mới trong công tác chuyển đổi số, gắn kết quả thực hiện chuyển đổi số với công tác thi đua, khen thưởng của cơ quan, đơn vị.

## **3. Hạ tầng số**

- Tiếp tục khai thác, sử dụng có hiệu quả hạ tầng kỹ thuật hiện có của Sở, bổ sung các trang thiết bị phù hợp phục vụ nhu cầu ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và hoạt động quản lý, điều hành, kể cả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; thay thế các thiết bị cũ, hết niên hạn sử dụng.

- Hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật mạng nội bộ, đường truyền và thiết bị kết nối internet có tốc độ cao, thế hệ mới hiện đại có tính năng bảo mật, bảo đảm an toàn, an ninh mạng để triển khai kết nối và xử lý dữ liệu phục vụ chuyển đổi số trong cơ quan, đơn vị.

- Kết nối Phòng họp trực tuyến của Sở với Bộ Ngoại giao, các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Ngoại giao, UBND tỉnh, các sở ngành liên quan và UBND các huyện, thị xã, thành phố.

- Tiếp tục theo dõi, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, các nhà mạng triển khai các biện pháp phòng, chống mã độc tập trung, bảo đảm an toàn, an ninh mạng trong mọi thành phần của chuyển đổi số, tiếp tục đầu tư Hệ thống đầu, cuối đường truyền để đảm bảo An toàn thông tin trong năm 2024.

- Thực hiện đầy đủ các nguyên tắc trong hướng dẫn Hồ sơ cấp độ an toàn hệ thống thông tin của Sở theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 11930:2017 (đã được Sở Thông tin và Truyền thông phê duyệt).

## **4. Dữ liệu số**

- Tiếp tục triển khai, sử dụng có hiệu quả các nền tảng số dùng chung do tỉnh, Bộ, ngành Trung ương cung cấp như: hệ thống dữ liệu mở của tỉnh, nền tảng định danh và xác thực điện tử quốc gia, nền tảng trao đổi định danh và xác thực điện tử, nền tảng thanh toán điện tử.

- Hoàn thành số hoá dữ liệu quản lý chuyên ngành ngoại vụ tại các đơn vị thuộc Sở, thường xuyên cập nhật dữ liệu trên Cổng dữ liệu mở tỉnh Bình Định (<https://opendata.binhdinhh.gov.vn>) tại Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 16/10/2023 của UBND tỉnh đã phê duyệt. Dữ liệu được cung cấp phải đáp ứng yêu

cầu tại Điều 20 Nghị định số 47/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Trong đó, cần lưu ý khi triển khai dữ liệu mở:

- Không tiết lộ thông tin cá nhân; đánh giá và hạn chế nguy cơ, rủi ro tiết lộ thông tin cá nhân khi kết hợp với các thông tin khác.
- Bảo đảm an toàn, an ninh khi sử dụng dữ liệu mở bao gồm cả rủi ro do dữ liệu mở gây ra hoặc rủi ro khi dữ liệu mở kết hợp với dữ liệu khác gây ra.
- Tuân thủ các quy định của pháp luật có liên quan.

## **5. Nền tảng số**

- Tiếp tục tăng cường triển khai nền tảng số quản trị tổng thể, thống nhất của tỉnh trong phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan nhà nước trên các ứng dụng dùng chung của tỉnh như: vpdtd.binhding.gov.vn; mail.binhding.gov.vn; dichvucong.binhding.gov.vn; VNeID (định danh và xác thực điện tử); Thanh toán điện tử; gomeet.vnpt.vn; quanlycongviec.binhding.gov.vn; opendata.binhding.gov.vn, phần mềm chuyển nhận văn bản hành chính giữa Bộ Ngoại giao với các cơ quan Ngoại vụ địa phương... chủ động phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, các đơn vị cung cấp ứng dụng trong quá trình sử dụng nhằm kịp thời đề xuất khắc phục lỗi, cải tiến hệ thống, góp phần thay đổi thói quen, nâng cao năng suất, chất lượng và hiệu quả trong công tác; là cơ sở quan trọng để tiến đến mục tiêu thực hiện chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước theo quy định.

- Tăng cường sử dụng văn bản, tài liệu lưu trữ điện tử để phục vụ tra cứu, tìm kiếm và xử lý thông tin qua mạng, hạn chế tối đa sử dụng văn bản giấy.

- Hoàn thiện hạ tầng thiết yếu phục vụ chuyển đổi số của ngành ngoại vụ. Nâng cấp hạ tầng CNTT của Sở, các đơn vị thuộc Sở.

## **6. Nhân lực số**

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn công chức của Sở cập nhật, khai thác dữ liệu lên hệ thống dữ liệu mở của tỉnh, hệ thống quản lý công việc của tỉnh, khai thác các nền tảng số dùng chung của tỉnh.

- Tạo điều kiện công chức tham gia các khóa bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, kỹ năng xử lý các mối nguy hại của mã độc, kỹ năng an toàn thông tin mạng...

## **7. An toàn thông tin mạng**

- Triển khai phương án bảo đảm an toàn thông tin (*cấp độ 2*) đối với hệ thống thông tin thuộc phạm vi quản lý, vận hành của Sở sau khi được Sở Thông tin và Truyền thông phê duyệt theo cấp độ an toàn.

- Rà soát, nâng cấp, cập nhật bản sửa lỗi bảo mật đối với hệ điều hành, phần mềm máy tính theo khuyến cáo của Sở Thông tin và Truyền thông; nâng cấp, cập nhật, trang bị các giải pháp bảo mật hệ thống thông tin của cơ quan... nhằm đảm bảo an toàn thông tin mạng trong hoạt động.

- Nâng cấp thiết bị tường lửa đảm bảo ngăn chặn có hiệu quả các cuộc tấn công từ bên ngoài vào hệ thống mạng nội bộ cơ quan phù hợp với cấp độ hệ thống an toàn thông tin của cơ quan; trang bị phần mềm diệt virus có bản quyền đối với máy tính cá nhân của Sở.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra an toàn thông tin đối với từng thiết bị, máy tính qua các trang web, phần mềm phát hiện chống mã độc và các công cụ bảo đảm an toàn dữ liệu của Sở và cá nhân.

- Tham gia các lớp diễn tập thực chiến đối với hệ thống thông tin của tỉnh; chiến dịch làm sạch mã độc trên không gian mạng năm 2024.

## **8. Chính quyền số**

- Tiếp tục quản lý, vận hành, sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung như hệ thống thư điện tử công vụ, phần mềm Văn phòng điện tử (Idesk), phần mềm chuyển điện đi và đến của Bộ Ngoại giao, Hệ thống thông tin báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính...

- Thực hiện công tác số hóa hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; cung cấp dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước mức độ toàn trình đối với các thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Tiếp tục duy trì, nâng cấp một số nội dung Trang thông tin điện tử của Sở (*thông tin chỉ đạo điều hành của Sở; các nội dung, số liệu liên quan đến chính sách, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực quản lý; thông tin các dự án đầu tư, đấu thầu, mua sắm công, danh mục các dự án vận động PCPNN; cập nhật kịp thời nội dung tin, bài, hình ảnh, video clip,... thông qua các hoạt động, sự kiện đối ngoại đã được triển khai thực hiện trên địa bàn tỉnh*).

- Tiếp tục khai thác, sử dụng có hiệu quả cơ sở dữ liệu dùng chung trên nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của tỉnh nhằm quản lý tài liệu điện tử, trao đổi văn bản điện tử, thư điện tử, báo cáo điện tử; kết nối cơ sở dữ liệu liên quan với các Bộ ngành đảm bảo tuân thủ theo Khung kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam và Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Bình Định

## **9. Kinh tế số, xã hội số**

Tham dự các diễn đàn, hội nghị, hội thảo, các sự kiện, triển lãm trong nước về phát triển kinh tế số, xã hội số Việt Nam; tiếp tục tuyên truyền, phổ biến về các nền tảng số quốc gia trên Trang thông tin điện tử Sở.

*(Nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2024 của Sở Ngoại vụ  
theo phụ lục 02 đính kèm)*

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Hàng năm sử dụng từ nguồn kinh phí ngân sách cấp (*kinh phí chi thường xuyên hàng năm để bố trí cho việc mua sắm trang thiết bị, đầu tư phát triển ứng dụng CNTT,...*) phục vụ đầu tư theo mục tiêu chuyển đổi số, nhất là trang bị cơ sở

vật chất hạ tầng CNTT, trong đó ưu tiên kinh phí số hóa dữ liệu, xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung, phần mềm CSDL chuyên ngành Ngoại vụ.

- Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu cân đối kinh phí, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, phê duyệt đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Văn phòng Sở**

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị thuộc Sở theo dõi, tổng hợp và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai thực hiện hoàn thành số hoá dữ liệu quản lý chuyên ngành tại các đơn vị thuộc Sở, thường xuyên cập nhật dữ liệu trên Cổng dữ liệu mở tỉnh Bình Định (<https://opendata.binhdingh.gov.vn>) tại Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 16/10/2023 của UBND tỉnh đã phê duyệt.

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát tình hình triển khai thực hiện chuyển đổi số của các đơn vị thuộc Sở; kịp thời đề xuất xử lý các trường hợp chậm trễ và tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở đối với các nội dung khó khăn, vướng mắc có liên quan.

- Đề xuất bố trí kinh phí đầu tư trang thiết bị, hạ tầng ứng dụng CNTT, phần mềm ứng dụng CNTT của Sở đáp ứng các yêu cầu triển khai hệ thống CSDL chuyên ngành Ngoại vụ.

- Tham mưu đề xuất Giám đốc Sở hàng quý tổ chức các cuộc họp Ban Chỉ đạo để kiểm tra, đánh giá công tác chuyển đổi số của cơ quan; cử công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng số nhằm phục vụ công tác chuyển đổi số của Sở trong thời gian đến.

##### **2. Các đơn vị thuộc Sở**

- Có trách nhiệm triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, đúng tiến độ các nội dung công việc liên quan đến công tác chuyển đổi số theo chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị và theo phân công tại *Phụ lục 02 kèm theo Kế hoạch này*.

- Chủ động phối hợp với Văn phòng Sở hoặc tham mưu đề xuất Giám đốc Sở phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan, đơn vị có liên quan kịp thời chuẩn hoá CSDL chuyên ngành, hoàn thiện các phần mềm CSDL (*nếu có*) để kịp thời thực hiện cập nhật CSDL dùng chung lên Cổng dữ liệu mở của tỉnh theo quy định.

- Thực hiện cập nhật, quản lý dữ liệu mở trước khi UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông triển khai cập nhật hệ thống cơ sở dữ liệu chuyên ngành Ngoại vụ.

- Ban Biên tập Trang thông tin điện tử của Sở thường xuyên cập nhật thông tin, tin bài liên quan đến chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh và các cơ quan Trung ương có liên quan đến chuyển đổi số lên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể đến từng công chức và theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, công chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đã phân công để đảm bảo nội dung, tiến độ công tác chuyển đổi số của cơ quan, đơn vị đã đề ra.

- Thực hiện việc cập nhật thông tin giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh; theo dõi, xử lý trách nhiệm đối với các công chức giải quyết thủ tục hành chính trễ hẹn.

Yêu cầu các đơn vị thuộc Sở và thành viên Ban Chỉ đạo chuyên đổi số của Sở phối hợp triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở TT&TT;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thái Bình**