

Số: /BC-SNgV

Bình Định, ngày tháng 6 năm 2021

**BÁO CÁO**  
**Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021**

Thực hiện Quyết định số 56/2020/QĐ-UBND ngày 12/8/2020 của UBND tỉnh quy định chế độ báo cáo định kỳ lĩnh vực nội vụ trên địa bàn tỉnh Bình Định và Công văn số 352/SNV-CCHCVTLT ngày 05/3/2021 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện báo cáo cải cách hành chính định kỳ năm 2021, Sở Ngoại vụ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021 tại đơn vị như sau:

**I. Công tác chỉ đạo điều hành Cải cách hành chính**

- Sở Ngoại vụ đã ban hành Kế hoạch số 984/KH-SNgV ngày 31/12/2020 về Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021 làm cơ sở để các đơn vị thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua khen thưởng vào cuối năm.

- Ngoài ra, Sở đã ban hành Chương trình công tác trọng tâm năm 2021, trên cơ sở đó, các đơn vị thuộc Sở đã xây dựng chương trình công tác cụ thể nhằm phân công chi tiết, cụ thể cho từng cá nhân để thực hiện nhiệm vụ. Qua đó, giúp lãnh đạo Sở theo dõi quá trình thực hiện nhiệm vụ của từng đơn vị thuộc Sở cũng như từng cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm cho việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị và mỗi cá nhân được chặt chẽ, nghiêm túc; đồng thời, đáp ứng được tiến độ công việc đã đề ra.

- Nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền và thực hiện tốt công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị, Sở đã ban hành Kế hoạch số 28/KH-SNgV ngày 19/3/2021 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021. Theo đó, đã tổ chức tuyên truyền các văn bản chỉ đạo công tác Cải cách hành chính và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Trung ương, của tỉnh và của Sở cho toàn thể công chức, người lao động thông qua cuộc họp và đăng trên trang website của đơn vị nhằm giúp công chức hiểu rõ hơn về nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị mình, từ đó

góp phần thực hiện công tác cải cách hành chính một cách kịp thời, công khai, minh bạch và hiệu quả.

- Đã bố trí kinh phí triển khai công tác cải cách hành chính năm 2021 trong dự toán kinh phí của Sở.

## **II. Kết quả thực hiện**

### ***1. Cải cách thể chế***

- Năm 2021, Sở đã ban hành Kế hoạch số 178/KH-SNgV ngày 28/02/2021 về việc kiểm tra, rà soát, hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý của ngành trên cơ sở quy định của UBND tỉnh tại Quyết định số 168/QĐ-UBND ngày 14/01/2021 về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn tỉnh Bình Định. Theo đó, các đơn vị thuộc Sở tổ chức thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản pháp luật do Sở Ngoại vụ tham mưu ban hành và kịp thời phổ biến các quy định để công chức trong Sở triển khai thực hiện; đồng thời, kiến nghị bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ những văn bản có nội dung chồng chéo, trái quy định, không còn phù hợp. Cụ thể, trong năm 2021, Sở đã có văn bản gửi Sở Tư Pháp đề nghị bãi bỏ Quyết định số 15/2013/QĐ-UBND ngày 05/7/2013 của UBND tỉnh quy định quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ của cán bộ, công chức tỉnh Bình Định. Ngoài ra, hiện có một số nội dung nhiệm vụ thuộc chức năng nhiệm vụ của Sở nhưng chưa phân công cụ thể cho các phòng liên quan; đồng thời nhằm điều chỉnh, bổ sung chức năng nhiệm vụ của một số phòng để điều hòa nhiệm vụ công việc, tránh tình trạng quá tải trong chuyên môn, gây áp lực hoặc ảnh hưởng đến chất lượng tham mưu đề xuất, Sở đã ban hành Quyết định số 430/QĐ-SNgV ngày 27/5/2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế hoạt động và chế độ làm việc của Sở Ngoại vụ ban hành kèm theo Quyết định số 84/QĐ-SNgV ngày 01/02/2016 của Sở Ngoại vụ phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan sau khi đã kiện toàn các chức danh lãnh đạo của các đơn vị trực thuộc Sở theo quy định.

- Nhằm tạo thuận lợi cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân và người nước ngoài đang làm việc tại địa phương có nhu cầu chứng nhận lãnh sự và hợp pháp hóa lãnh sự cũng như thực hiện có hiệu quả công tác cải cách, đơn giản hóa thủ tục hành chính, Sở Ngoại vụ đã xây dựng Đề án Ủy quyền tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự của các cơ quan, tổ chức và cá nhân trên địa bàn tỉnh tại Sở Ngoại vụ tỉnh Bình Định, được Bộ

Ngoại giao thống nhất ủy quyền cho Sở Ngoại vụ tỉnh Bình Định tiếp nhận hồ sơ chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự và trả kết quả tại địa phương tại Quyết định số 113/QĐ-BNG ngày 29/01/2021

- Nhằm tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng công tác tham mưu, xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật về các lĩnh vực chuyên ngành; đồng thời để thực hiện việc bãi bỏ Quyết định số 58/2012/QĐ-TTg ngày 24/12/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc sử dụng và quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ, Sở ngoại vụ đã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các huyện, thị xã, thành phố hoàn thành công tác bàn giao hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 01/HD-UBND ngày 29/3/2021. Đồng thời, nhằm chỉ đạo, quán triệt các cơ quan, đơn vị trong tỉnh thực hiện nghiêm túc Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị hội thảo quốc tế tại Việt Nam, Sở đã tham mưu UBND tỉnh có Văn bản số 1687/UBND-NC ngày 29/3/2021 hướng dẫn tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại tỉnh.

- Sở đã chủ trì và phối hợp với các ngành liên quan hoàn thành dự thảo Quy chế thống nhất quản lý hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh và đã báo cáo BCS đảng UBND tỉnh vào đầu tháng 06/2021 sau nhiều lần đề nghị, tuy nhiên do phạm vi nghiên cứu rộng, mức độ ủy quyền, phân cấp trong tổ chức thực hiện chưa được thống nhất cao, cần làm rõ nên dự thảo Quy chế còn tiếp tục chỉnh sửa, chưa được thông qua.

- Thực hiện kịp thời việc tham gia góp ý sửa đổi Bộ chỉ số đánh giá kết quả cải cách hành chính của tỉnh; góp ý dự thảo sửa đổi, bổ sung Quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

## ***2. Về cải cách thủ tục hành chính***

- Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực đối ngoại để kịp thời điều chỉnh, bổ sung phù hợp với quy định hiện hành và tham mưu đơn giản hóa. Theo đó, trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, một số tổ chức, cá nhân kiến nghị thời gian giải quyết thủ tục hành chính hội nghị, hội thảo, Sở đã rà soát, xây dựng lại Quy trình nội bộ giải quyết 4 TTHC liên thông trong lĩnh vực hội nghị, hội thảo quốc tế trình UBND tỉnh (rút ngắn thời gian giải quyết) và đã được UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính

liên thông cấp tỉnh trong lĩnh vực Hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Ngoại vụ tỉnh Bình Định tại Quyết định số 587/QĐ-UBND ngày 19/02/2021.

- Bảo đảm thực hiện công khai, minh bạch, kịp thời, đầy đủ, cụ thể tất cả các quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và trên website của Sở để tạo điều kiện cho công dân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính tại Sở. Tăng cường tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức về các quy định hành chính.

- Thực hiện Quyết định số 840/QĐ-UBND ngày 11/3/2021 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Bình Định, Sở đã tiến hành công bố mã số dịch vụ công các TTHC của Sở trên trang website của Sở Ngoại vụ. Ngoài ra, thực hiện Công văn số 178/VPUBND-KSTT ngày 19/4/2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đăng ký danh mục thủ tục hành chính thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4, Sở đã có Văn bản số 333/SNgV-VP ngày 29/4/2021 về việc đăng ký danh mục thủ tục hành chính thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đối với 03 thủ tục hành chính của Sở.

- Đã có Văn bản gửi Văn phòng UBND tỉnh về việc đăng ký điều chỉnh, bổ sung Phương án nhân sự của Sở Ngoại vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Theo đó, Văn phòng UBND tỉnh đã điều chỉnh, bổ sung Phương án nhân sự của Sở Ngoại vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tại Quyết định số 62/QĐ-VPUBND ngày 16/3/2021.

- Đã có Văn bản gửi Văn phòng UBND tỉnh về việc kiện toàn Tổ cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ. Theo đó, Văn phòng UBND tỉnh đã phê duyệt Danh sách cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ tại Quyết định số 59/QĐ-VPUBND ngày 16/3/2021.

- Có Văn bản gửi Văn phòng UBND tỉnh đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen cho 01 công chức lãnh đạo của Sở về thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong công tác triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và có đóng góp tích cực trong việc thành lập, vận hành hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; đồng thời, có Văn bản về việc tham

gia đóng góp sáng kiến, giải pháp, nhiệm vụ triển khai “Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính”.

### ***3. Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước***

- Thực hiện rà soát chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở để tiến hành tổ chức sắp xếp lại cho phù hợp tình hình công tác của Sở và các quy định hiện hành. Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị để không có hiện tượng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp. Trên cơ sở hướng dẫn tại Công văn số 155/SNV-TCBC ngày 26/01/2021 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh, Sở đã có Báo cáo số 250/BC-SNgV ngày 26/3/2021 về kết quả sắp xếp cơ cấu tổ chức, số lượng cấp phó. Theo đó, Sở Ngoại vụ đã có Quyết định số 434/QĐ-SNgV ngày 01/6/2021 về việc điều động và bổ nhiệm Phó Chánh Thanh tra Sở, đồng thời, thực hiện việc bổ nhiệm lại Phó Trưởng phòng Phòng Hợp tác Quốc tế thuộc Sở.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng biên chế và lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ. Tại Sở không có trường hợp nào là hợp đồng làm công tác chuyên môn theo quy định.

### ***4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức***

- Luôn triển khai thực hiện kịp thời các quy định của Nhà nước về quản lý công chức tại cơ quan, đơn vị. Theo đó, Sở đang sửa đổi Quy định tiêu chí thi đua khen thưởng của Sở để làm cơ sở xem xét đánh giá công chức đảm bảo thực chất, nghiêm túc theo các quy định về đánh giá công chức hàng năm trên cơ sở vị trí việc làm và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Đã xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2021 báo cáo Bộ Ngoại giao, Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Sở Nội vụ, đặc biệt chú trọng việc đào tạo nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ của công chức. Thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ theo Kế hoạch của Sở và gắn công tác quy hoạch với việc đào tạo, bồi dưỡng công chức phù hợp với vị trí việc làm. Theo đó, Sở đã cử 01 công chức tham gia lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp Sở (cuối tháng 12/2020), 01 công chức tiếp tục tham gia lớp cao cấp lý luận chính trị; đăng ký 01 công chức tham gia lớp bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng, 01 công chức tham gia lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ thanh tra viên; đã đăng ký cho 04 công chức tham dự kỳ thi nâng ngạch lên chuyên viên chính. Hiện nay, trình độ lý luận chính trị

cũng như chuyên môn nghiệp vụ của công chức thuộc Sở, đặc biệt là công chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý cấp phòng được nâng lên rõ rệt.

- Đã thực hiện đăng ký cấp chứng thư số cá nhân cho lãnh đạo cấp phòng của Sở để triển khai việc ký nháy trong văn bản điện tử theo quy định.

### **5. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2012/NĐ-CP ngày 17/12/2013 của Chính phủ, Sở đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và thực hành tiết kiệm trong chi phí hành chính để chi thu nhập tăng thêm vào cuối năm cho công chức và người lao động của Sở.

- Đã lấy ý kiến đoàn viên công đoàn, công chức về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế Chi tiêu nội bộ của Sở năm 2021. Theo đó, Sở đã ban hành Quy chế vào tháng 02/2021 phù hợp với các quy định hiện hành, kinh phí được cấp và tình hình thực tiễn của đơn vị.

- Đã thực hiện công khai quyết toán ngân sách năm 2020 của Sở tại Quyết định số 462/QĐ-SNgV ngày 08/06/2021 theo Luật ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 và Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Tài chính trên trang website của Sở. Trong thời gian qua, Sở đã chủ động trong công tác quản lý, điều hành ngân sách phục vụ tốt nhiệm vụ thường xuyên và nhiệm vụ phát sinh đột xuất do Chủ tịch UBND tỉnh giao.

- Sở đã ban hành Kế hoạch thực hiện việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập và phê duyệt danh sách công chức của Sở Ngoại vụ có nghĩa vụ thực hiện việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu năm 2020. Theo đó, Sở đã tiến hành bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu của người có nghĩa vụ kê khai là Giám đốc Sở cho Thanh tra Chính phủ (qua Thanh tra tỉnh) theo quy định.

### **6. Hiện đại hóa hành chính**

- Triển khai thực hiện chương trình Idesk 5.0 để lãnh đạo Sở giải quyết, xử lý trên công việc trên môi trường mạng, tất cả các văn bản đi, đến đều xử lý, giải quyết trên môi trường mạng (trừ văn bản mật); đã mở phân quyền truy cập toàn bộ văn bản đi và đến trên hệ thống Idesk cho toàn thể công chức của Sở theo dõi thực hiện văn bản; đã thực hiện chữ ký số cho lãnh đạo cấp phòng để thực hiện ký số

các văn bản điện tử trước khi trình Lãnh đạo Sở; tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện lưu trữ, xử lý, trao đổi văn bản giữa các phòng chuyên môn thuộc Sở qua Idesk. Qua đó, tăng cường tiết kiệm thời gian xử lý công việc, giảm chi phí cước gửi công văn, tiết kiệm chi phí giấy in; đồng thời giúp cán bộ, công chức từng bước tiếp cận với môi trường hiện đại, nhất là trong việc tìm kiếm, sao chép, chuyển, gửi, trình ký văn bản và thực hiện sử dụng mail công vụ để trao đổi thông tin trong nội bộ và với các cơ quan hành chính nhà nước.

- Triển khai thực hiện phần mềm chuyển, nhận văn bản hành chính giữa Bộ Ngoại giao với các cơ quan Ngoại vụ địa phương, giúp việc xử lý thông tin giữa các đơn vị thuộc Bộ và các Sở Ngoại vụ thực hiện nhanh chóng, giảm chi phí gửi Công văn qua đường bưu điện.

- Triển khai TTHC theo Hệ thống Tiêu chuẩn quản lý chất lượng ISO 9001: 2015.

### **III. Những khó khăn, vướng mắc**

Những năm vừa qua, được sự cho phép của UBND tỉnh, vị trí công việc văn thư lưu trữ của Sở Ngoại vụ được bố trí trong số lao động hợp đồng chuyên môn của tỉnh. Tuy nhiên, trong năm 2020, lao động hợp đồng nêu trên thi trượt công chức nên hiện nay, Sở Ngoại vụ đang thiếu biên chế, chưa có người bố trí làm công tác văn thư kiêm quản trị văn phòng điện tử, chữ ký số điện tử và bảo đảm an ninh, an toàn hệ thống mạng nội bộ theo quy định. Vì vậy, rất khó khăn trong công tác quản lý văn bản điện tử và hệ thống mạng nội bộ. Kính đề nghị Sở Nội vụ quan tâm, giải quyết.

### **IV. Phương hướng, nhiệm vụ trong Quý III/2021**

- Tổ chức triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật cho công chức và người lao động biết để thực hiện theo đúng quy định; đăng tải các thông tin chủ yếu của văn bản trên Cổng thông tin điện tử của Sở, trong đó có các Bản tin Cải cách hành chính điện tử.

- Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính đối với các thủ tục đã ban hành để kịp thời sửa đổi, bổ sung (nếu có) theo nguyên tắc tinh gọn.

- Tiếp tục đôn đốc, theo dõi việc đề xuất UBND tỉnh ủy quyền cho Giám đốc Sở Ngoại vụ chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan đón tiếp và làm việc với các đoàn công tác của các nước, vùng lãnh thổ; các tổ chức quốc tế, tổ

chức phi chính phủ nước ngoài đến thăm và làm việc tại tỉnh theo hình thức ngoại giao, tiếp xúc lần đầu có số lượng người ít, cấp hàm người dẫn đầu là Giám đốc Sở hoặc tương đương Giám đốc Sở trở xuống; có nội dung làm việc đơn giản, cụ thể, thuộc trách nhiệm giải quyết của Sở Ngoại vụ và các sở, ban, cơ quan liên quan.

- Ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng và các tiêu chí, thang điểm thi đua nhằm theo dõi và đánh giá thực chất việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao của từng công chức và người lao động.

- Triển khai thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ Hợp pháp hóa lãnh sự, chứng nhận lãnh sự và trả kết quả tại Sở Ngoại vụ.

- Ban hành Quy định tiếp nhận, xử lý và phát hành văn bản tại Sở Ngoại vụ.

- Rà soát, đề xuất UBND tỉnh bãi bỏ hoặc điều chỉnh, bổ sung các văn bản của tỉnh liên quan đến Nghị định số 80/2020/NĐ-CP ngày 08/7/2020 của Chính phủ về quản lý và sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài dành cho Việt Nam.

- Thực hiện có hiệu quả các giải pháp liên quan đến việc đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin tại Sở để góp phần nâng cao công tác CCHC, cải thiện vị trí xếp hạng cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin của Sở trong năm 2021.

Trên đây là Báo cáo kết quả cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021 của Sở Ngoại vụ, đề nghị Sở Nội vụ xem xét, tổng hợp theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thái Bình**



