

Số: 194/BC-SNgV

Bình Định, ngày 13 tháng 3 năm 2020

**BÁO CÁO**  
**Công tác cải cách hành chính Quý I/2020**

Thực hiện quy định về chế độ báo cáo cải cách hành chính hàng năm, Sở Ngoại vụ báo cáo về kết quả công tác cải cách hành chính Quý I/2020 tại Sở như sau:

**I. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính**

- Đã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 tại Sở theo tinh thần các Chỉ thị của Trung ương và của tỉnh nhằm mục tiêu xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, hiện đại; đội ngũ cán bộ, công chức của Sở đủ phẩm chất, trình độ, năng lực, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển trong giai đoạn mới.

- Đã xây dựng kinh phí đảm bảo công tác cải cách hành chính năm 2020 trong dự toán kinh phí chung của Sở.

- Nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền và thực hiện tốt công tác CCHC tại Sở, Sở đã ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020.

- Đã xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020.

**II. Kết quả thực hiện**

**1. Cải cách thể chế**

- Đã xây dựng Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản pháp luật năm 2020 tại đơn vị.

- Ban hành danh mục hồ sơ năm 2020 của Sở.

**2. Về cải cách thủ tục hành chính**

- Đã ban hành Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2020 và thực hiện báo cáo kiểm soát TTHC Quý I/2020.

- Đã cử công chức chính thức và dự phòng làm việc tại Trung tâm Hành chính công (lần 2).

**3. Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Đã ban hành Chương trình công tác năm 2020 của Sở, trên cơ sở đó, các đơn vị thuộc Sở đã xây dựng chương trình công tác của phòng nhằm phân công cụ thể cho từng cá nhân thực hiện nhiệm vụ. Qua đó, các đơn vị quản lý quá trình thực hiện nhiệm vụ của từng đơn vị và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm cho việc quản lý, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị và mỗi cá nhân được chặt chẽ, nghiêm túc. Đồng thời, đáp ứng được tiến độ công việc đã đề ra của Sở.

- Trên cơ sở dự toán kinh phí đã được UBND tỉnh giao năm 2020, Sở đã tiến hành chi hỗ trợ cho công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định.

#### ***4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức***

Đã tiến hành xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2020, đặc biệt chú trọng việc đào tạo, nâng cao trình độ lý luận chính trị và chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức. Theo đó, trong Quý I/2020, Sở đã cử 01 công chức tham gia lớp nâng cao ngoại ngữ (Chương trình ELTO) do Chính phủ Niu-di lân tài trợ thông qua Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

#### ***5. Cải cách tài chính công***

Đã lấy ý kiến cán bộ công chức về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế Chi tiêu nội bộ của Sở và sẽ ban hành vào thời gian tới.

#### ***6. Hiện đại hóa hành chính***

- Đã tiến hành sử dụng chương trình IDesk 5.0 trong Sở để lãnh đạo Sở giải quyết, xử lý trên công việc trên môi trường mạng; tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện lưu trữ, xử lý, trao đổi văn bản giữa các phòng chuyên môn thuộc Sở qua hệ thống mạng nội bộ (Qsyms), nhằm giúp tiết kiệm giấy tờ, thời gian xử lý và đồng thời giúp cán bộ, công chức kịp thời nắm bắt thông tin; sử dụng mail công vụ trong giao dịch hàng ngày với các cơ quan hành chính nhà nước.

- Triển khai thực hiện phần mềm chuyển nhận văn bản hành chính giữa Bộ Ngoại giao với các cơ quan Ngoại vụ địa phương, giúp việc xử lý thông tin giữa các đơn vị được thực hiện nhanh chóng, giảm chi phí gửi Công văn qua đường bưu điện.

- Sở tiếp tục triển khai TTHC theo Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001: 2015.

### **III. Phương hướng, nhiệm vụ trong Quý II/2020**

- Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin tại Sở, trong đó triển khai chương trình dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.

- Triển khai Chương trình Thông tin đối ngoại tại Sở Ngoại vụ.

- Theo dõi và đánh giá tiến độ thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao của từng CCBC.

- Trên cơ sở Quyết định số 06/2020/QĐTTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam (có hiệu lực từ ngày 15 tháng 4 năm 2020), Sở sẽ tiến hành rà soát TTHC hội nghị hội thảo quốc tế.

- Trên cơ sở Hướng dẫn Quy chế Quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh được Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành (hiện đang chờ ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh ủy), Sở sẽ đề xuất UBND tỉnh ủy quyền Giám đốc Sở Ngoại vụ cho phép công chức, viên chức từ cấp Trưởng phòng và tương đương trở xuống đi nước ngoài việc riêng.

Trên đây là báo cáo kết quả cải cách hành chính Quý I/2020 của Sở Ngoại vụ./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Võ Đình Kha**