

Số: /BC-SNgV

Bình Định, ngày tháng 6 năm 2020

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2020

Thực hiện quy định về chế độ báo cáo cải cách hành chính hàng năm, Sở Ngoại vụ báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2020 tại Sở như sau:

I. Công tác chỉ đạo điều hành

- Đã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 tại Sở theo tinh thần các Chỉ thị của Trung ương và của tỉnh nhằm mục tiêu xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, hiện đại; đội ngũ cán bộ, công chức của Sở đủ phẩm chất, trình độ, năng lực, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển trong giai đoạn mới.

- Đã xây dựng kinh phí đảm bảo công tác cải cách hành chính năm 2020 trong dự toán kinh phí chung của Sở.

- Nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền và thực hiện tốt công tác CCHC tại Sở, Sở đã ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020.

- Đã xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020.

- Đầu năm 2020, Hội đồng tự đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của Sở đã tổ chức cuộc họp nhằm đánh giá công tác cải cách hành chính của Sở trong thời gian qua. Theo đó, Sở cũng đã tiến hành đánh giá, chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành phần chỉ số cải cách hành chính của Sở. Qua đó, rút ra những ưu, nhược điểm trong quá trình thực hiện, từ đó đề ra những nhiệm vụ, giải pháp để thực hiện tốt hơn trong thời gian tới.

- Trên cơ sở kế hoạch cải cách hành chính của Sở, đồng thời căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công của từng đơn vị, cá nhân trong Sở, lãnh đạo Sở đã phân công Hội đồng đánh giá, chấm điểm về cải cách hành chính tại Sở thường xuyên có kế hoạch kiểm tra, đôn đốc thực hiện để nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

II. Kết quả thực hiện

1. Cải cách thể chế

- Đã xây dựng Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản pháp luật năm 2020 tại đơn vị.

- Ban hành danh mục hồ sơ năm 2020 của Sở.

- Đã hoàn chỉnh Dự thảo Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh trên cơ sở Quyết định số 272-QĐ/TW ngày 21/01/2015 của Bộ Chính trị khóa XI và Hướng dẫn 05-HD/BDNTW ngày 26/3/2019 của Ban Đối ngoại Trung ương trình Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

- Trong 06 tháng đầu năm 2020, đã tiếp nhận và trả kết quả 06 TTHC của Sở, trong đó có 03 thủ tục hành chính trả kết quả qua dịch vụ BCI.

- Đã ban hành Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2020 và thực hiện báo cáo kiểm soát TTHC Quý I/2020.

- Đã tiến hành rà soát văn bản pháp quy của 05 thủ tục hành chính theo các thủ tục mà Sở đã ban hành (04 TTHC về lĩnh vực hợp tác quốc tế và 01 TTHC về công tác lãnh sự).

- Trên cơ sở thực hiện Quyết định số 729/QĐ-BNG ngày 10 tháng 4 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao về việc công bố các thủ tục hành chính về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam, Sở Ngoại vụ đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 1951/QĐ-UBND ngày 21/5/2020 của UBND tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Ngoại vụ tỉnh Bình Định.

- Trong thời gian dịch COVID-19 và nhằm đẩy mạnh việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, Sở Ngoại vụ có thông báo việc ưu tiên giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 tại Cổng dịch vụ công tỉnh Bình Định.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Đã ban hành Chương trình công tác năm 2020 của Sở, trên cơ sở đó, các đơn vị thuộc Sở đã xây dựng chương trình công tác của phòng nhằm phân công cụ thể cho từng cá nhân thực hiện nhiệm vụ. Qua đó, các đơn vị quản lý quá trình thực hiện nhiệm vụ của từng đơn vị và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm cho việc quản lý, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị và mỗi cá

nhân được chặt chẽ, nghiêm túc. Đồng thời, đáp ứng được tiến độ công việc đã đề ra của Sở.

- Trên cơ sở dự toán kinh phí đã được UBND tỉnh giao năm 2020, Sở đã tiến hành chi hỗ trợ cho công chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh (thực hiện theo Quyết định số 25/2013/QĐ-UBND ngày 05/8/2013 của UBND tỉnh v/v quy định mức chi đảm bảo công tác cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh).

- Đã ban hành Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2020.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức

Đã tiến hành xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2020 theo đề nghị của Sở Nội vụ và của Bộ Ngoại giao, đặc biệt chú trọng việc đào tạo, nâng cao trình độ lý luận chính trị và chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức. Theo đó, Sở đã đăng ký nhu cầu đăng cai tổ chức 01 lớp cập nhật kiến thức đối ngoại tại tỉnh cho cán bộ công chức làm công tác ngoại vụ của các tỉnh miền Trung và Tây Nguyên vào Quý III/2020; đồng thời, phối hợp và hỗ trợ Cục Ngoại vụ tổ chức hội nghị Hội nhập quốc tế “Hiệp định Việt Nam- EU” và phổ biến Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21 tháng 02 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam dự kiến vào cuối tháng 6/2020.

5. Cải cách tài chính công

- Trên cơ sở những ý kiến đóng góp của cán bộ, công chức và người lao động trong toàn Sở tại Hội nghị cán bộ công chức năm 2020 về việc công khai minh bạch kinh phí do Ngân sách cấp và điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ để phù hợp, Giám đốc Sở đã ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ năm 2020 nhằm mục đích hoàn thiện các chính sách cải cách tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội của đơn vị.

- Tiến hành chi tiết kiệm tăng thêm Quý I/2020 cho cán bộ, công chức và người lao động của Sở.

6. Hiện đại hóa hành chính

- Đã tiến hành sử dụng chương trình IDesk 5.0 trong Sở để lãnh đạo Sở giải quyết, xử lý trên công việc trên môi trường mạng; tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện

lưu trữ, xử lý, trao đổi văn bản giữa các phòng chuyên môn thuộc Sở qua hệ thống mạng nội bộ (Qsyns), nhằm giúp tiết kiệm giấy tờ, thời gian xử lý và đồng thời giúp cán bộ, công chức kịp thời nắm bắt thông tin; sử dụng mail công vụ trong giao dịch hàng ngày với các cơ quan hành chính nhà nước.

- Triển khai thực hiện phần mềm chuyển nhận văn bản hành chính giữa Bộ Ngoại giao với các cơ quan Ngoại vụ địa phương, giúp việc xử lý thông tin giữa các đơn vị được thực hiện nhanh chóng, giảm chi phí gửi Công văn qua đường bưu điện.

- Sở tiếp tục triển khai TTHC theo Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001: 2015.

III. Phương hướng, nhiệm vụ trong Quý III/2020

- Xây dựng Quy trình nội bộ thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở trong việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Trên cơ sở “Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh Bình Định” được Tỉnh ủy ban hành (hiện đang chờ ý kiến đóng góp của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ban Tổ chức Tỉnh ủy), Sở Ngoại vụ xây dựng dự thảo “Quy chế quản lý việc ra nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị, địa phương của tỉnh Bình Định” trình UBND tỉnh.

- Tổ chức triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật cho cán bộ, công chức và người lao động; đăng tải các thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Tổ chức đánh giá công tác cải cách hành chính Quý III/2020 tại Sở.

Trên đây là báo cáo kết quả cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2020 của Sở Ngoại vụ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Đình Kha

