

Số: /BC-SNgV

Bình Định, ngày tháng 12 năm 2020

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020

Thực hiện Văn bản số 1813/SNV-CCHCVTLT ngày 16/11/2020 của Sở Nội vụ về việc báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020, Sở Ngoại vụ báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2020 tại đơn vị như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của đơn vị, đầu năm 2020, Sở đã ban hành Kế hoạch số 1312/KH-SNgV ngày 31/12/2019 về cải cách hành chính theo tinh thần các Chỉ thị của Trung ương và của tỉnh để làm cơ sở triển khai thực hiện.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Trên cơ sở kế hoạch đã ban hành, đồng thời căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công của từng đơn vị, cá nhân trong Sở, lãnh đạo Sở đã phân công Văn phòng, đơn vị đầu mối theo dõi về tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính tại Sở thường xuyên tham mưu lãnh đạo Sở có kế hoạch kiểm tra, đôn đốc thực hiện để nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị và có báo cáo định kỳ cho lãnh đạo Sở và cấp trên theo quy định. Đến nay, Sở đã cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ cải cách hành chính theo như kế hoạch đã ban hành.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Để kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại các phòng chuyên môn và đánh giá được năng lực, trình độ, ý thức trách nhiệm của CBCC trong công tác CCHC, hằng Quý, lãnh đạo Sở đã yêu cầu các phòng báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC về Văn phòng tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở; đồng thời, nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, củng cố, kiện toàn bộ máy tổ chức, Lãnh đạo Sở đã tổ chức họp 06 tháng và năm để nghe báo cáo tình hình thực hiện công tác CCHC của Sở nhằm đánh giá những mặt được, chưa được và đưa ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp để nhằm nâng cao chất lượng công tác CCHC tại Sở.

4. Về công tác tuyên truyền CCHC

Sở đã ban hành Kế hoạch 160/KH-SNgV ngày 03/3/2020 về việc tuyên truyền CCHC tại Sở và giao cho Văn phòng Sở phối hợp Hội đồng PBGDPL của Sở tổ chức tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức khác nhau (*thông qua Hội nghị, thông qua website*) nhằm giúp cán bộ, công chức hiểu rõ hơn về nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị mình, từ đó góp phần thực hiện công tác cải cách hành chính một cách minh bạch, công khai và hiệu quả, cụ thể: Quý I và II/2020, đã tổ chức Hội nghị tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh liên quan đến công tác Cải cách hành chính và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Sở đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động. Sở cũng đã tiến hành hội nghị sơ kết công tác cải cách hành chính năm 2020 vào tháng 6/2020, trong đó nêu bật những ưu, khuyết điểm trong công tác thực hiện để nhằm giúp công chức của Sở phát huy những kết quả đạt được và khắc phục những hạn chế, thiếu sót.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Ban hành, rà soát và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

- Đã xây dựng Kế hoạch 159/KH-SNgV ngày 03/3/2020 về việc rà soát, hệ thống hóa văn bản pháp luật năm 2020 tại đơn vị. Theo đó, hàng quý các đơn vị thuộc Sở đã thực hiện rà soát các văn bản pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý. Trên cơ sở kết quả rà soát các văn bản QPPL, tiến hành hệ thống hóa toàn bộ văn bản QPPL liên quan đến lĩnh vực quản lý của ngành còn hiệu lực, hết hiệu lực nhằm giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện; tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật ở địa phương. Cho đến nay, các văn bản quy phạm pháp luật do Sở tham mưu UBND tỉnh ban hành vẫn còn hiệu lực pháp lý.

- Trong năm 2020, Sở đã phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy hoàn chỉnh Dự thảo Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh trên cơ sở Quyết định số 272-QĐ/TW, ngày 21/01/2015 của Bộ Chính trị khóa XI và Hướng dẫn 05-HD/BĐNTW ngày 26/3/2019 của Ban Đối ngoại Trung ương trình Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy; đã tổng hợp ý kiến đóng góp của các ngành về dự thảo sửa đổi Quy chế quản lý hộ chiếu ngoại giao hộ chiếu công vụ trên địa bàn tỉnh. Hiện nay, Sở Ngoại vụ đã hoàn thiện dự thảo và gửi Sở Tư pháp thẩm định nội dung Quy chế theo quy định và trình UBND tỉnh

ban hành. Ngoài ra, thực hiện quy định của Trung ương và hướng dẫn của Sở Nội vụ, Sở đã ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức và người lao động để các đơn vị thuộc Sở có cơ sở đánh giá, xếp loại công chức một cách cụ thể.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Qua rà soát văn bản pháp quy của 05 thủ tục hành chính của Sở, thực hiện Quyết định số 729/QĐ-BNG ngày 10/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao về việc công bố các thủ tục hành chính về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam, Sở đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 1951/QĐ-UBND ngày 21/5/2020 của UBND tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Ngoại vụ; đồng thời, bãi bỏ 02 TTHC về hội nghị hội thảo quốc tế. Hiện nay, số thủ tục hành chính của Sở là 7 TTHC (06 TTHC về lĩnh vực hợp tác quốc tế, 01 TTHC về công tác lãnh sự) tăng 02 TTHC so với năm 2019.

- Góp ý thống nhất Danh mục thủ tục hành chính thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tỉnh Bình Định, trong đó có TTHC của Sở đăng ký dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 cho 4 TTHC của Sở.

- Đã đăng ký chữ ký số cho cán bộ làm việc tại Trung tâm Hành chính công của Tỉnh để thực hiện ký số tại Trung tâm.

- Các TTHC của Sở đang thực hiện nhận, trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở và cơ sở dữ liệu quốc gia của Bộ Tư pháp. Ngoài ra hàng năm, Sở xây dựng Kế hoạch rà soát TTHC và định kỳ hàng tháng tổ chức rà soát các TTHC mà Sở đã ban hành để kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung theo đúng quy định hiện hành. Cho đến nay, các TTHC của Sở vẫn đơn giản, tinh gọn, phù hợp với các văn bản QPPL của trung ương và của tỉnh.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Về rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức

- Tình hình triển khai các quy định của Chính phủ, các bộ về tổ chức bộ máy. Trong đó nêu rõ thời gian triển khai và mức độ tuân thủ quy định về tổ chức bộ máy tại các văn bản quy phạm pháp

Sở đã bố trí công việc phù hợp với trình độ chuyên môn của công chức nhằm tiến tới tinh giản biên chế; đã rà soát, xây dựng vị trí việc làm của Sở tránh chồng chéo trong phân công công việc. Việc cử đi đào tạo dựa theo công tác quy hoạch và vị trí việc làm của mỗi cá nhân, hạn chế việc đào tạo không phù hợp với nhiệm vụ. Bên cạnh đó, việc quản lý và bổ nhiệm công chức được thực hiện theo đúng quy trình và hướng dẫn của cơ quan chuyên môn. Trong năm, Sở đã ban hành Quy chế điều động và chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức của các đơn vị thuộc Sở Ngoại vụ và Kế hoạch điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức năm 2020. Theo đó, Sở đã làm thủ tục điều động 02 lãnh đạo phòng và bổ nhiệm Chánh Thanh tra và Phó Trưởng phòng phụ trách Hợp tác Quốc tế có sự thảo thuận của các cơ quan liên quan.

Về tổ chức bộ máy:

Nội dung	Năm trước	Năm báo cáo
1. Số phòng, ban, chi cục thuộc sở, ban, ngành (hoặc thuộc huyện, thị xã, thành phố)	04	04
2. Số đơn vị sự nghiệp thuộc sở, ban, ngành (hoặc thuộc huyện, thị xã, thành phố)	0	0

- *Tình hình rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc* (Nếu có, ghi số, ký hiệu, ngày, tháng, năm ban hành văn bản): Thực hiện Quyết định số 3830/QĐ-UBND ngày 27/10/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ tỉnh Bình Định, Sở đã ban hành Quyết định số 84/QĐ-SNgV ngày 08/02/2016 về quy chế hoạt động và chế độ làm việc của Sở Ngoại vụ, trong đó nêu rõ chức năng, nhiệm vụ cụ thể của từng đơn vị thuộc Sở, không có hiện tượng chồng chéo chức năng nhiệm vụ giữa các phòng chuyên môn. Các hoạt động của Sở đều tuân thủ thực hiện theo quy chế làm việc mà Sở đã ban hành.

b) Về thực hiện phân cấp, quản lý

- Việc ban hành, tham mưu ban hành các văn bản phân công, phân cấp thuộc thẩm quyền quản lý (Nếu có, ghi số, ký hiệu, ngày, tháng, năm ban hành văn bản): Sở Ngoại vụ được giao nhiệm vụ tham mưu các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh. Thực hiện chức năng của mình, Sở đã phối hợp tốt với các cơ quan liên quan

trong các vấn đề cần tham khảo ý kiến, chưa xảy ra tình trạng xử lý hay tham mưu các vấn đề vượt quá thẩm quyền. Sở chưa có đơn vị trực thuộc và cũng chưa có cơ quan chuyên môn cấp huyện thực hiện chức năng tham mưu hoạt động đối ngoại nên chưa thực hiện đề xuất việc phân cấp cho đơn vị cấp huyện Tuy nhiên, nhằm giảm bớt áp lực giải quyết công việc của lãnh đạo UBND tỉnh, góp phần nâng cao trách nhiệm và chất lượng hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh, Sở Ngoại vụ đã có các Tờ trình số 752/TTr-SNgV ngày 29/10/2020 về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Ngoại vụ quyết định cử hoặc cho phép công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh đi nước ngoài vì mục đích công vụ và mục đích cá nhân và Tờ trình số 760/TTr-SNgV ngày 30/10/2020 về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Ngoại vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tiếp khách vào thăm và làm việc tại tỉnh. Tuy nhiên, đến nay Sở cũng chưa nhận được ý kiến trả lời của UBND tỉnh về hai vấn đề nêu trên.

- Công tác kiểm tra, giám sát các nhiệm vụ đã phân cấp; việc xử lý các vấn đề phân cấp sau kiểm tra: do chưa có phân cấp nên Sở không tiến hành kiểm tra giám sát các nhiệm vụ đã phân cấp. Tuy nhiên, để thực hiện việc quản lý các hoạt động đối ngoại diễn ra trên địa bàn tỉnh theo đúng quy định và thực hiện nền nếp, Sở Ngoại vụ đã tổ chức đoàn thanh tra tiến hành thanh tra chuyên ngành đối với việc tuân thủ các quy định của pháp luật về quản lý đoàn ra, đoàn vào; ký kết và thực hiện thỏa thuận quốc tế; hội nghị, hội thảo quốc tế; sử dụng và quản lý hộ chiếu công vụ tại UBND huyện Tây Sơn. Kết quả thanh tra cho thấy địa phương còn một số tồn tại và đã kịp thời hướng dẫn khắc phục. Ngoài ra, Thanh tra Sở Ngoại vụ cũng đã thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình hoạt động của các cơ quan, đơn vị có liên quan để kịp thời thanh tra, kiểm tra đột xuất, nếu có dấu hiệu vi phạm.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức

- Về quản lý biên chế: 19 biên chế được giao và 01 công chức biệt phái

Tổng số biên chế, lao động được giao		Tổng số biên chế, lao động hiện có	
Biên chế hành chính	Biên chế sự	Biên chế hành chính	Biên chế

<i>Biên chế</i>	<i>Hợp đồng lao động</i>	nghịệp	<i>Biên chế</i>	<i>Hợp đồng lao động</i>	sự nghiệp
20	03	0	20	03	0

- Thực hiện các quy định quản lý cán bộ, công chức, viên chức

Nội dung	Năm trước	Năm báo cáo (số lượng)				
		Quý I	Quý II	Quý III	Quý IV	Tổng
Đối với Trưởng phòng, Phó trưởng phòng thuộc sở và tương đương (hoặc thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện)						
Bổ nhiệm mới	0	0	0	01	0	01
Bổ nhiệm lại	5	0	0	0	0	0
Luân chuyển/ Điều động	0	0	0	02	0	02
Từ chức	0	0	0	0	0	0
Miễn nhiệm	0	0	0	0	0	0
Kỷ luật	0	0	0	0	0	0
Số lượng công chức, viên chức được tuyển dụng						
Công chức	02	0	0	0	02	02
Viên chức	0	0	0	0	0	0

b) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

- Đã tiến hành xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2020 theo đề nghị của Sở Nội vụ và của Bộ Ngoại giao, đặc biệt chú trọng việc đào tạo, nâng cao trình độ lý luận chính trị và chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức. Theo đó, Sở đã đăng ký nhu cầu đào tạo công chức tại văn bản số 1260/BC-

SNgV ngày 18/12/2020 gửi Sở Nội vụ và xây dựng kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức đối ngoại và kỹ năng biên, phiên dịch dành cho cán bộ, công chức làm công tác đối ngoại tại các địa phương theo Đề án đào tạo đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Công văn số 106/SNgV-VP ngày 12/02/2020 gửi Bộ Ngoại giao.

- Công tác đào tạo cán bộ, công chức của sở bám sát vào quy hoạch cán bộ và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức hằng năm; chuyên ngành đào tạo phù hợp với chức danh phụ trách hay chức danh được quy hoạch, từ đó góp phần nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác, thực thi nhiệm vụ ngày một hiệu quả hơn. Theo đó, trong năm 2020, đã cử 02 công chức tiếp tục tham gia học tập Trung cấp LLCT, 01 công chức tham gia học Cao cấp LLCT tại trường Chính trị tỉnh và cử 12 lượt cán bộ tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ do các Bộ, ngành Trung ương và tỉnh tổ chức.

Nội dung	Năm trước	Năm báo cáo				
		Quý I	Quý II	Quý III	Quý IV	Tổng
1. Số lượt công chức hành chính						
Đào tạo từ trình độ Thạc sỹ trở lên	0	0	0	0	1	1
Đào tạo trình độ đại học	1	0	0	0	0	0
Đào tạo ngắn hạn	0	0	0	0	0	0
Lớp bồi dưỡng, tập huấn	12		02	01	09	12

5. Cải cách tài chính công

Tình hình và kết quả triển khai thực hiện các văn bản về cải cách tài chính công theo về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 43/2006/NĐ-Chính phủ ngày 24/4/2006, Nghị định số 115/2005/NĐ-CP và Nghị định 96/2010/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2005/NĐ-Chính phủ, trong đó nêu rõ:

- *Số lượng cơ quan, đơn vị đã triển khai:* Sở không có đơn vị trực thuộc. Hiện nay, Sở Ngoại vụ tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định sửa đổi, bổ sung

Nghị định số 130/2005/NĐ-CP. Nhìn chung, Sở đã chủ động trong việc sử dụng kinh phí quản lý hành chính một cách hợp lý để hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao và tiết kiệm kinh phí, tăng cường cơ sở vật chất, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức.

- *Đánh giá hiệu quả*: Sau khi tổ chức Hội nghị cán bộ công chức năm 2020, trên cơ sở đóng góp ý kiến điều chỉnh của Công đoàn, lãnh đạo Sở đã chỉnh sửa Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở Ngoại vụ nhằm tạo quyền chủ động trong quản lý và chi tiêu tài chính của cơ quan, tăng cường công tác quản lý và sử dụng kinh phí do ngân sách nhà nước cấp, bảo đảm các điều kiện để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao một cách có hiệu quả, chống lãng phí, tiết kiệm để cuối năm tăng thu nhập cho cán bộ, công chức.

- Tồn tại, vướng mắc (nếu có): không có

- *Kế hoạch trong thời gian tới*: tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; tuyên truyền công chức và người lao động của Sở thực hiện chi tiêu một cách có hiệu quả, tiết kiệm đảm bảo đúng nguyên tắc quản lý tài chính, tài sản của Nhà nước. Thông qua tổ chức Công đoàn, tiếp tục lấy ý kiến của các đoàn viên công đoàn về sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ.

6. Hiện đại hóa hành chính

a) Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại cơ quan, đơn vị

- Việc xây dựng và ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT: Việc ứng dụng công nghệ thông tin tại Sở được áp dụng rộng rãi trong cơ quan, mỗi cán bộ công chức đều được bố trí riêng máy vi tính để phục vụ cho công tác tham mưu, xử lý hàng ngày.

- Tình hình thực hiện và mức độ hoàn thành kế hoạch: hoàn thành được 80% kế hoạch đã ban hành

- Tình hình triển khai ứng dụng công nghệ thông tin tại các cơ quan, đơn vị mình. Trong đó, ứng dụng phần mềm quản lý văn bản; sử dụng mạng nội bộ (mạng LAN) trong trao đổi công việc; việc duy trì hoạt động trang thông tin điện tử; tỷ lệ cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc: thực hiện việc chuyển và nhận văn bản hành chính điện tử giữa Bộ Ngoại giao và Sở Ngoại vụ nhằm giúp việc xử lý thông tin giữa các đơn vị được thực hiện nhanh chóng, giảm

chỉ phí gửi Công văn qua đường bưu điện. Triển khai thực hiện Idesk 5.0 và chữ ký số cho các lãnh đạo phòng, kế toán và công chức một cửa. Việc sử dụng chương trình Idesk trong Sở đã giúp lãnh đạo sở giải quyết, xử lý công việc trên mạng một cách thuận tiện và nhanh chóng. Các phòng chuyên môn nhận được văn bản chỉ đạo sớm và tham mưu đề xuất công việc kịp thời, đạt hiệu quả cao. Việc thực hiện lưu trữ, xử lý, trao đổi văn bản giữa các phòng chuyên môn thuộc Sở và các cơ quan hành chính nhà nước qua hệ thống mạng nội bộ Qsync và email công vụ đã giúp tiết kiệm giấy tờ, thời gian xử lý và đồng thời giúp cán bộ, công chức kịp thời nắm bắt thông tin.

- *Tình hình triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến*: đã có văn bản gửi các sở ngành, cơ quan biết về TTHC của Sở đã triển khai hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 tại Cổng dịch vụ công trực tuyến của Tỉnh. Trong năm 2020, đã có 02 hồ sơ TTHC được nộp theo hình thức trực tuyến tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.

b) Tình hình áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001

- Số TTHC áp dụng theo tiêu chuẩn ISO 9001: có 5 TTHC

Đã triển khai ISO 9001:2015 tại Sở; đồng thời, Sở đã thực hiện việc giải quyết TTHC của Sở tích hợp trên Cổng của Trung tâm hành chính công tỉnh theo Tiêu chuẩn ISO.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

Được sự quan tâm của Chi ủy chi bộ, lãnh đạo cơ quan nên công tác cải cách hành chính của Sở trong thời gian qua đạt được một số kết quả nhất định:

- Trong việc cải cách thể chế, đã ban hành Quyết định hành chính của Sở theo đúng các quy định của pháp luật về trình tự, nội dung và thẩm quyền ban hành. Nội dung các Quyết định đảm bảo hài hòa giữa hợp lý và hợp pháp; không thể hiện ý chí đơn phương của cấp lãnh đạo mà bám sát thực tế trên cơ sở giải quyết hài hòa các yêu cầu của thực tiễn đảm bảo kỹ thuật lập quy được ban hành đúng cấp, đúng thẩm quyền quy định.

- Các thủ tục hành chính đơn giản, tinh gọn của Sở phần nào tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức đến liên hệ giải quyết công việc. Thông qua việc

thực hiện TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đã nâng cao chất lượng công vụ, ý thức kỷ luật, tinh thần và thái độ phục vụ của công chức sở Ngoại vụ.

- Công tác đào tạo bồi dưỡng công chức của Sở được Cấp ủy, lãnh đạo Sở quan tâm rất nhiều.

2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC, KSTTHC

Thủ tục hành chính của Sở hiện có 07 TTHC và trong năm 2020 chỉ có phát sinh 12 hồ sơ. Số lượng CBCC của Sở ít nhưng phải bố trí 01 công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh gây khó khăn về nhân sự của Sở.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRONG THỜI GIAN TỚI

- Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2021 và dự toán kinh phí đảm bảo thực hiện công tác CCHC của Sở;

- Tổ chức rà soát, triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật đặc biệt là các văn bản QPPL liên quan đến lĩnh vực quản lý của ngành, phổ biến các văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để nhằm nâng cao nhận thức;

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tham mưu đề xuất, đặc biệt là công chức đảm trách phiên dịch tiếng nước ngoài.

- Trên cơ sở Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh được Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành, Sở sẽ xin phân cấp ủy quyền cho Giám đốc Sở phê duyệt từ cấp Trưởng phòng trở xuống đi nước ngoài; đồng thời, sẽ tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định bãi bỏ 01 văn bản QPPL về quy chế quản lý hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh.

- Rà soát các văn bản của tỉnh để báo cáo UBND tỉnh bãi bỏ văn bản không còn phù hợp với văn bản của Trung ương, cụ thể: Chính phủ đã ban hành Nghị định số 80/2020/NĐ-CP ngày 8/7/2020 về quản lý và sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài dành cho Việt Nam, thay thế cho Nghị định số 93/2009/NĐ-CP ngày 22-10-2009 của Chính phủ về ban hành Quy chế quản lý và sử dụng viện trợ phi chính phủ nước ngoài. Sở sẽ có văn bản báo cáo UBND tỉnh bãi bỏ Quyết định số

247/QĐ-UBND ngày 24/5/2012 v/v ban hành Quy chế quản lý và sử dụng viện trợ phi chính phủ nước ngoài trên địa bàn tỉnh vì căn cứ thực hiện đã bị thay thế.

Sở Ngoại vụ báo cáo đề Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Giám đốc Sở (báo cáo)
- Các đơn vị thuộc Sở (thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Đình Kha