

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH  
SỞ NGOẠI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-SNgV

Bình Định, ngày tháng 9 năm 2020

## **BÁO CÁO**

### **Công tác cải cách hành chính Quý III năm 2020**

---

Thực hiện quy định về chế độ báo cáo cải cách hành chính hàng năm, Sở Ngoại vụ báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính Quý III năm 2020 tại Sở như sau:

#### **I. Công tác chỉ đạo điều hành**

- Trên cơ sở kế hoạch cải cách hành chính của Sở, đồng thời căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công của từng đơn vị, cá nhân trong Sở, lãnh đạo Sở đã phân công Hội đồng đánh giá, chấm điểm về cải cách hành chính tại Sở thường xuyên có kế hoạch kiểm tra, đôn đốc thực hiện để nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tại đơn vị, báo cáo kết quả thực hiện để lãnh đạo Sở xem xét và có hướng giải quyết, xử lý kịp thời.

- Đã tổ chức Hội nghị tuyên truyền về cải cách hành chính tại Sở, qua đó thông báo tình hình triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh nói riêng và Sở nói chung; nêu lên những khó khăn vướng mắc và trao đổi những giải pháp xử lý kịp thời và hiệu quả. Bên cạnh đó, Hội đồng phối hợp Phổ biến giáo dục pháp luật của Sở thường xuyên tuyên truyền phổ biến các văn bản liên quan đến cán bộ công chức và các Luật mới ban hành trên hệ thống thông tin nội bộ của Sở để CBCC, NLD nắm rõ quy định.

#### **II. Kết quả thực hiện**

##### **1. Cải cách thể chế**

Trên cơ sở góp ý của Ban Tổ chức Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan, Sở đã hoàn chỉnh lại Dự thảo Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh trên cơ sở Quyết định số 272-QĐ/TW ngày 21/01/2015 của Bộ Chính trị khóa XI và Hướng dẫn 05-HD/BDNTW ngày 26/3/2019 của Ban Đối ngoại Trung ương báo cáo Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

##### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Trong Quý III năm 2020, đã tiếp nhận 03 TTHC và trả kết quả 01 TTHC.

- Qua rà soát văn bản pháp quy của 05 thủ tục hành chính của Sở, Sở đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 1951/QĐ-UBND ngày 21/5/2020 của UBND tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Ngoại vụ; đồng thời, bãi bỏ 02 TTHC về hội nghị hội thảo quốc tế. Hiện nay, số thủ tục hành chính của Sở là 7 TTHC (06 TTHC về lĩnh vực hợp tác quốc tế, 01 TTHC về công tác lãnh sự) tăng 02 TTHC so với năm 2019.

- Góp ý thống nhất Danh mục thủ tục hành chính thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tỉnh Bình Định, trong đó có TTHC của Sở đăng ký dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 cho 4 TTHC của Sở.

- Đã đăng ký chữ ký số cho cán bộ làm việc tại Trung tâm Hành chính công của Tỉnh để thực hiện ký số tại Trung tâm.

### ***3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước***

- Đã Ban hành Quy chế và Kế hoạch điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức. Đã thực hiện việc điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với 02 lãnh đạo phòng của hai đơn vị nhằm sắp xếp lại nhân sự của các phòng ban, phù hợp với trình độ, năng lực và sở trường của công chức thuộc Sở nhằm đáp ứng yêu cầu và nhiệm vụ công việc.

- Các đơn vị thuộc Sở đã xây dựng chương trình công tác của phòng nhằm phân công cụ thể cho từng cá nhân thực hiện nhiệm vụ. Qua đó, các đơn vị quản lý quá trình thực hiện nhiệm vụ của từng đơn vị và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm cho việc quản lý, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị và mỗi cá nhân được chặt chẽ, nghiêm túc, đồng thời, đáp ứng được tiến độ công việc đã đề ra.

### ***4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức***

Trên cơ sở kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2020 trong Quý III năm 2020, Sở đã đăng ký nhu cầu đào tạo công chức (lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên, chuyên viên chính, lãnh đạo quản lý cấp Sở và lý luận chính trị).

### ***5. Cải cách tài chính công***

Trên cơ sở những ý kiến đóng góp của cán bộ, công chức và người lao động, Sở đã thường xuyên cập nhật những quy định mới và hoàn thiện chính sách cải cách tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội của đơn vị. Đã tiến hành chi

tiết kiệm tăng thêm Quý II năm 2020 cho cán bộ, công chức và người lao động của Sở.

### **6. Hiện đại hóa hành chính**

- Đã tiến hành sử dụng chương trình IDesk 5.0 trong Sở để lãnh đạo Sở giải quyết, xử lý trên công việc trên môi trường mạng; thực hiện chữ ký số trên môi trường mạng; tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện lưu trữ, xử lý, trao đổi văn bản giữa các phòng chuyên môn thuộc Sở qua hệ thống mạng nội bộ (Qsyns), nhằm giúp tiết kiệm giấy tờ, thời gian xử lý và đồng thời giúp cán bộ, công chức kịp thời nắm bắt thông tin; sử dụng mail công vụ trong giao dịch hàng ngày với các cơ quan hành chính nhà nước.

- Triển khai thực hiện phần mềm chuyển nhận văn bản hành chính giữa Bộ Ngoại giao với các cơ quan Ngoại vụ địa phương, giúp việc xử lý thông tin giữa các đơn vị được thực hiện nhanh chóng, giảm chi phí gửi Công văn qua đường bưu điện.

### **III. Phương hướng, nhiệm vụ trong Quý IV/2020**

- Sửa đổi quy chế thi đua khen thưởng phù hợp với quy chế mới của Trung ương và của Tỉnh.

- Trên cơ sở Quy chế 272 được ban hành, Sở sẽ tham mưu xây dựng quy chế để phù hợp với quy định mới.

- Tổ chức họp bình xét thi đua, khen thưởng; Xét sáng kiến cấp cơ Sở.

- Tổ chức tổng kết về việc đánh giá công tác cải cách hành chính tại Sở.

- Tổ chức triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật cho cán bộ, công chức và người lao động;

- Tiếp tục đăng tải các thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính Quý III năm 2020 của Sở Ngoại vụ./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Võ Đình Kha**