

Số: /BC-SNgV

Bình Định, ngày tháng 3 năm 2021

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính Quý I/2021

Thực hiện Công văn số 352/SNV-CCHCVTLT ngày 05/3/2021 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện báo cáo cải cách hành chính định kỳ năm 2021, Sở Ngoại vụ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I/2021 tại đơn vị như sau:

I. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

- Sở đã ban hành Kế hoạch số 984/KH-SNgV ngày 31/12/2020 làm cơ sở để các đơn vị thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua khen thưởng.

- Sở đã ban hành Chương trình công tác trọng tâm năm 2021 của Sở, trên cơ sở đó, các đơn vị thuộc Sở đã xây dựng chương trình công tác của phòng nhằm phân công cụ thể cho từng cá nhân thực hiện nhiệm vụ. Qua đó, các đơn vị quản lý quá trình thực hiện nhiệm vụ của từng đơn vị và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm cho việc quản lý, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị và mỗi cá nhân được chặt chẽ, nghiêm túc, đồng thời, đáp ứng được tiến độ công việc đã đề ra.

- Đã xây dựng kinh phí đảm bảo công tác cải cách hành chính năm 2021 trong dự toán kinh phí chung của Sở.

- Nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền và thực hiện tốt công tác CCHC tại Sở, Sở đã ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021.

II. Kết quả thực hiện

1. Cải cách thể chế

- Năm 2021, Sở đã ban hành Kế hoạch số 178/KH-SNgV ngày 28/02/2021 về việc kiểm tra, rà soát, hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý của ngành trên cơ sở Quyết định số 168/QĐ-UBND ngày 14/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát,

hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn tỉnh Bình Định, Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Sở. Theo đó, các đơn vị thuộc Sở tổ chức thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản pháp luật do Sở Ngoại vụ tham mưu ban hành và kịp thời phổ biến các quy định để công chức trong Sở triển khai thực hiện; đồng thời, kiến nghị bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ những văn bản có nội dung chồng chéo, trái quy định, không còn phù hợp.

- Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng công tác tham mưu, xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật về các lĩnh vực chuyên ngành.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực đối ngoại để kịp thời điều chỉnh, bổ sung phù hợp với quy định hiện hành và tham mưu đơn giản hóa. Theo đó, trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, có một số tổ chức, cá nhân kiến nghị thời gian giải quyết thủ tục hành chính hội nghị, hội thảo của dài ngày, Sở đã xây dựng lại Quy trình nội bộ giải quyết 4 TTHC liên thông trong lĩnh vực hội nghị, hội thảo quốc tế trình UBND tỉnh (rút ngắn thời gian giải quyết) và đã được UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông cấp tỉnh trong lĩnh vực Hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Ngoại vụ tỉnh Bình Định tại Quyết định số 587/QĐ-UBND ngày 19/02/2021.

- Bảo đảm thực hiện công khai minh bạch, kịp thời, đầy đủ, cụ thể tất cả các quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và trên website của Sở để tạo điều kiện cho công dân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính tại Sở. Tăng cường tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức về các quy định hành chính.

- Thực hiện Quyết định số 840/QĐ-UBND ngày 11/3/2021 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Bình Định, Sở Ngoại vụ đã tiến hành công bố mã số dịch vụ công các TTHC của Sở trên trang web của Sở Ngoại vụ.

- Đã có Văn bản trình Văn phòng UBND tỉnh về việc đăng ký điều chỉnh, bổ sung Phương án nhân sự của Sở Ngoại vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Theo đó, Văn phòng UBND tỉnh đã điều chỉnh, bổ sung Phương

án nhân sự của Sở Ngoại vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tại Quyết định số 62/QĐ-VPUBND ngày 16/03/2021.

- Đã có Văn bản trình Văn phòng UBND tỉnh về việc kiện toàn Tổ cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ. Theo đó, Văn phòng UBND tỉnh đã phê duyệt Danh sách cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ tại Quyết định số 59/QĐ-VPUBND ngày 16/03/2021.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thực hiện rà soát chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở để tiến hành tổ chức sắp xếp lại cho phù hợp tình hình của Sở và các quy định hiện hành. Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị để không chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp công việc.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng biên chế và lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ. Tại Sở không có trường hợp nào là hợp đồng làm công tác chuyên môn tại đơn vị theo quy định.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức

- Luôn triển khai thực hiện kịp thời các quy định của Nhà nước về quản lý công chức tại cơ quan, đơn vị. Tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về đánh giá công chức hàng năm trên cơ sở vị trí việc làm và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Đã xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2021 báo cáo Bộ Ngoại giao, Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Sở Nội vụ, đặc biệt chú trọng việc đào tạo nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ của công chức. Thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ theo Kế hoạch của Sở và gắn công tác quy hoạch với việc đào tạo, bồi dưỡng công chức phù hợp với vị trí việc làm.

- Đã đăng ký cấp chứng thư số cá nhân cho lãnh đạo cấp phòng của Sở.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2012/NĐ-CP ngày 17/12/2013 của Chính phủ, Sở đã chi thu nhập tăng thêm vào cuối năm cho công chức và người lao động của Sở.

- Đã lấy ý kiến công chức về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế Chi tiêu nội bộ của Sở năm 2021. Theo đó, Sở đã ban hành Quy chế vào tháng 2/2021 phù hợp với các quy định hiện hành và kinh phí được cấp của đơn vị.

- Thực hiện công khai tài chính theo Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 và Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ trên trang web của Sở.

- Sở đã ban hành Kế hoạch thực hiện việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập và phê duyệt danh sách công chức của Sở Ngoại vụ có nghĩa vụ thực hiện việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu năm 2020.

6. Hiện đại hóa hành chính

- Triển khai thực hiện chương trình Idesk 5.0 để lãnh đạo Sở giải quyết, xử lý trên công việc trên môi trường mạng, tất cả các văn bản đi, đến đều xử lý, giải quyết trên môi trường mạng (trừ văn bản mật); đã mở phân quyền truy cập toàn bộ văn bản đi và đến trên hệ thống Idesk cho công chức của Sở để theo dõi văn bản tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện lưu trữ, xử lý, trao đổi văn bản giữa các phòng chuyên môn thuộc Sở qua Idesk. Qua đó, tăng cường kiểm tra thời gian xử lý công việc, giảm chi phí cước gửi công văn, tiết kiệm chi phí giấy in; đồng thời giúp cán bộ, công chức kịp thời nắm bắt thông tin; sử dụng mail công vụ để trao đổi thông tin trong nội bộ và với các cơ quan hành chính nhà nước.

- Triển khai thực hiện phần mềm chuyển nhận văn bản hành chính giữa Bộ Ngoại giao với các cơ quan Ngoại vụ địa phương, giúp việc xử lý thông tin giữa các đơn vị thuộc Bộ và các cơ quan ngoại vụ được thực hiện nhanh chóng, giảm chi phí gửi Công văn qua đường bưu điện.

- Triển khai TTHC theo Hệ thống Tiêu chuẩn quản lý chất lượng ISO 9001: 2015.

III. Phương hướng, nhiệm vụ trong Quý II/2021

- Tổ chức triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật cho công chức và người lao động biết để thực hiện theo đúng quy định; đăng tải các thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Sở, trong đó đăng tải mã số TTHC .

- Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính theo các thủ tục đã ban hành để kịp thời sửa đổi, bổ sung theo nguyên tắc tinh gọn.

- Tiếp tục đôn đốc, theo dõi việc đề xuất UBND tỉnh ủy quyền Giám đốc Sở Ngoại vụ cho phép công chức, viên chức từ cấp Trưởng phòng và tương đương trở xuống đi nước ngoài việc riêng; đôn đốc, theo dõi việc đề xuất UBND tỉnh ủy quyền Giám đốc Sở Ngoại vụ chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan đón tiếp và Văn bản của UBND tỉnh làm việc với các đoàn công tác của các nước, vùng lãnh thổ, các tổ chức quốc tế, tổ chức phi chính phủ nước ngoài đến thăm và làm việc tại tỉnh.

- Triển khai công bố việc tiếp nhận hồ sơ Hợp pháp hóa lãnh sự, chứng nhận lãnh sự (HPH/CNLS) và trả kết quả tại Sở Ngoại vụ.

- Xây dựng các tiêu chí và thang điểm thi đua nhằm theo dõi và đánh giá thực chất việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao của từng CCBC.

Trên đây là báo cáo kết quả cải cách hành chính Quý I/2021, Sở Ngoại vụ báo cáo Sở Nội vụ xem xét, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thái Bình