

Số: /KH-SNgV

Bình Định, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở Ngoại vụ, Phát triển Chính phủ/Chính quyền số năm 2021

Kế hoạch Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số, bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2021 của Sở Ngoại vụ với những nội dung chính như sau:

I. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH

- Nghị quyết số 52-NQ/TW ngày 27/9/2019 của Bộ Chính trị về một số chủ trương, chính sách chủ động tham gia cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư;
- Nghị quyết số 50/NQ-CP ngày 17/4/2020 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 52-NQ/TW;
- Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 09/3/2020 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025;
- Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng năm 2030;
- Quyết định số 2323/BTTTT-THH ngày 31/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam, phiên bản 2.0;
- Quyết định số 1296/QĐ-UBND ngày 12/4/2019 của UBND tỉnh về ban hành kế hoạch thực hiện Nghị quyết 17/NQ-CP về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025 trên địa bàn tỉnh Bình Định;
- Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 26/11/2020 chuyển đổi số đến năm 2015, định hướng đến năm 2030 của tỉnh Bình Định.

II. MỤC TIÊU TỔNG QUÁT

- Đẩy mạnh công tác ứng dụng CNTT gắn với cải cách hành chính tại Sở Ngoại vụ, phù hợp khung kiến trúc chính quyền điện tử của tỉnh, thực hiện tốt

công tác ứng dụng CNTT của Sở, nhất là trong chỉ đạo, điều hành thông qua môi trường điện tử, giảm thiểu sử dụng văn bản giấy trong điều hành và xử lý; tăng cường ký số văn bản điện tử, lập hồ sơ điện tử và lưu trữ điện tử. Triển khai các hệ thống thông tin nhằm đổi mới phương thức làm việc của Sở Ngoại vụ trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ CNTT, góp phần nâng cao công tác chỉ đạo, điều hành của Sở, hướng tới Văn phòng không giấy tờ.

- Nâng cao hiệu quả công tác vận hành, khai thác Trang thông tin điện tử của Sở: đa dạng hoá các chuyên mục, các kênh thông tin, đảm bảo thuận tiện, hỗ trợ tốt cho việc tiếp cận thông tin đối với người dân, doanh nghiệp.

- Triển khai có hiệu quả các phần mềm ứng dụng, đảm bảo hệ thống hoạt động ổn định, thông suốt, góp phần đảm bảo an toàn an ninh thông tin; nâng cao khả năng hoạt động của hệ thống mạng nội bộ, mạng wifi và trang bị các thiết bị tin học phục vụ cho công tác chuyên môn.

III. MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Tỷ lệ văn bản trao đổi giữa Sở Ngoại vụ với Bộ Ngoại giao và các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh dưới dạng ký số điện tử đạt trên 90% (do một số đơn vị và tổ chức, doanh nghiệp không thực hiện liên thông văn bản điện tử nên Sở Ngoại vụ phải phát hành văn bản giấy).

- 100% văn bản đến, văn bản đi được lập hồ sơ công việc điện tử và xử lý trên phần mềm Văn phòng điện tử (trừ các hồ sơ văn bản mật theo quy định).

- 100% công chức sử dụng thường xuyên hộp thư điện tử công vụ trong quá trình trao đổi công việc.

- Tích hợp 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của Sở kết nối với Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Đảm bảo các hệ thống thông tin như: Phần mềm chuyển nhận văn bản của Bộ Ngoại giao, Phần mềm MISA, Trang thông tin điện tử của Sở đáp ứng các tiêu chí, tiêu chuẩn kỹ thuật, khả năng chia sẻ, tích hợp dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, phù hợp với khung kiến trúc chính quyền điện tử tỉnh và các quy định của Trung ương.

- Nâng cao kỹ năng CNTT, nhận thức về an toàn thông tin cho công chức của Sở; đào tạo chuyên sâu về an toàn thông tin, kỹ năng vận hành hệ thống cho cán bộ chuyên trách CNTT.

IV. NHIỆM VỤ

1. Phát triển hạ tầng kỹ thuật

- Nâng cấp hệ thống mạng nội bộ, mạng wifi của Sở nhằm gia tăng hiệu suất đường truyền, đảm bảo an toàn thông tin mạng.

- Rà soát, đánh giá đầu tư, nâng cấp trang thiết bị tin học gồm: máy tính bảng, Laptop, máy PC, máy in... đảm bảo đáp ứng đủ công suất, phục vụ cho người dùng trong công tác chuyên môn.

- Bảo trì, bảo dưỡng định kỳ hệ thống máy chủ, thiết bị mạng, thiết bị lưu trữ.

2. Phát triển dữ liệu

Thực hiện kết nối đồng bộ, thống nhất với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu đã triển khai của tỉnh với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu do các Bộ, ngành Trung ương triển khai, xây dựng mới các cơ sở dữ liệu, bảo đảm kết nối, chia sẻ và liên thông các cấp đồng thời tuân thủ Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử, Kiến trúc Chính quyền điện tử của tỉnh, các yêu cầu kỹ thuật về kết nối các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu với các cơ sở dữ liệu quốc gia và các văn bản hướng dẫn khác của Bộ Thông tin và Truyền thông.

3. Phát triển các ứng dụng, dịch vụ

- Nâng cấp phần mềm Văn phòng điện tử đáp ứng các yêu cầu mới theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư khi có hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông.

- Nâng cấp, xây dựng Trang thông tin điện tử của Sở Ngoại vụ, đáp ứng tiêu chí tại Quyết định 45/2020/QĐ-UBND ngày 28/07/2020 về quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Bình Định và quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/06/2011 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử.

- Tích hợp 50% dịch vụ công mức độ 4 của Sở trong tổng số TTHC của Sở trên Trang Web của Sở.

- Triển khai thực hiện báo cáo trực tuyến định kỳ công tác KSTTHC trên hệ thống thông tin báo cáo quốc gia.

- Khai thác có hiệu quả các phần mềm và ứng dụng triển khai nội bộ tại Sở,

góp phần chuyển đổi số tại đơn vị.

4. Bảo đảm an toàn thông tin

Triển khai các nội dung nhằm đảm bảo an toàn thông tin cho hoạt động của cơ quan nhà nước trong đó bao gồm các nội dung như:

- Xây dựng mô hình an toàn thông tin 4 lớp theo Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 07/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường bảo đảm an toàn, an ninh mạng nhằm cải thiện chỉ số xếp hạng của Việt Nam.

- Rà soát, bổ sung, xây dựng các quy định về đảm bảo an toàn thông tin mạng trong hoạt động cơ quan.

- Xây dựng hệ thống giám sát và phòng thủ tấn công, nhằm hạn chế tối đa rủi ro trong an toàn thông tin.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức và trang bị kỹ năng cơ bản về an toàn thông tin cho công chức, người lao động trong cơ quan.

5. Phát triển nguồn nhân lực

- Củng cố và bổ sung nhân lực phụ trách CNTT theo đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định mới của Nhà nước về CNTT cho công chức cơ quan để nâng cao nhận thức và kiến thức về ứng dụng CNTT, nhất là nhận thức về an toàn an ninh thông tin trong thời đại chuyển đổi số.

- Cử công chức chuyên trách về CNTT tham gia các lớp chuyên sâu về quản trị hệ thống, bảo mật, an toàn thông tin. Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý dự án CNTT, hoạch định chính sách về phát triển ứng dụng CNTT.

V. GIẢI PHÁP

1. Giải pháp tài chính

Ưu tiên bố trí vốn đầu tư phát triển cho các chương trình, dự án về ứng dụng và phát triển CNTT của Sở từ nguồn kinh phí được cấp hàng năm hoặc những chương trình lớn thì lập dự toán xin chủ trương của UBND tỉnh.

2. Thu hút nguồn lực CNTT

- Tiếp tục ứng dụng có hiệu quả các hệ thống đã được đầu tư; đánh giá hiệu quả của các hệ thống phần mềm để loại bỏ những phần mềm kém hiệu quả và tiếp tục triển khai ứng dụng, nhân rộng những phần mềm mang lại hiệu quả cao.

- Tổ chức rà soát, triển khai có hiệu quả các văn bản của Trung ương, của tỉnh về lĩnh vực CNTT; ban hành và tham mưu ban hành các văn bản nhằm thúc đẩy phát triển và ứng dụng CNTT.

- Ưu tiên bố trí vốn đầu tư phát triển cho các chương trình, dự án về ứng dụng và phát triển CNTT trong hoạt động cơ quan nhà nước theo Điều 63 của Luật CNTT.

- Có chính sách đãi ngộ cho công chức chuyên trách về công nghệ thông tin như: cử tham gia đào tạo các lớp chuyên sâu nghiệp vụ về công nghệ thông tin, thi các chứng chỉ CNTT quốc tế...

3. Tăng cường hợp tác, chia sẻ kinh nghiệm

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai ứng dụng CNTT.

- Tăng cường trao đổi, học hỏi kinh nghiệm với Sở Ngoại vụ các tỉnh về xây dựng chính quyền điện tử, ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Sử dụng nguồn kinh phí ngân sách chi thường xuyên cấp cho Sở Ngoại vụ hàng năm để sửa chữa nhỏ các thiết bị, mạng CNTT.

- Riêng kinh phí để mua sắm các trang thiết bị văn phòng, phòng họp trực tuyến, Văn phòng Sở chịu trách nhiệm tổng hợp nhu cầu của các đơn vị thuộc Sở và lập dự toán xin kinh phí hàng năm.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở

- Phổ biến đến toàn thể công chức của đơn vị nhằm thực hiện có hiệu quả đầy đủ nội dung Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở năm 2021 nhằm góp phần đẩy mạnh ứng dụng CNTT, nâng cao chất lượng công tác trong cơ quan, đơn vị.

- Các đơn vị rà soát TTHC của đơn vị để đăng ký danh mục thủ tục hành chính thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 gửi Văn phòng tổng hợp.

- Trưởng các đơn vị thuộc Sở kiểm soát thời gian xử lý các văn bản của đơn vị liên quan đến việc tham mưu đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh (những văn bản của UBND tỉnh giao cho Sở Ngoại vụ thực hiện/đề xuất) trên phần mềm “Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao”.

- Khai thác, sử dụng, vận hành có hiệu quả các phương tiện, trang thiết bị, phần mềm, ứng dụng hiện có.

- Thường xuyên cập nhật dữ liệu đầy đủ và kịp thời đối với các ứng dụng CNTT được triển khai tại đơn vị như Idesk, Trang thông tin điện tử,...

- Quán triệt công chức của đơn vị sử dụng email công vụ để trao đổi công việc trong nội bộ Sở và với các sở, ngành của tỉnh.

- Trao đổi với công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh khuyến khích tổ chức, công dân nộp hồ sơ TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích (BCCI) hoặc trực tuyến mức độ 3, 4; trả hồ sơ TTHC sớm và đúng hạn.

- Phối hợp với Văn phòng trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch và sử dụng các thiết bị tin học, các phần mềm ứng dụng.

2. Văn phòng

- Chủ trì, hướng dẫn việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; đề xuất các giải pháp cụ thể để giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, trình Lãnh đạo Sở xem xét.

- Chủ trì, phối hợp với Thanh tra Sở đảm bảo hoạt động của hệ thống máy tính, mạng nội bộ, Internet, Trang thông tin điện tử của Sở nhằm bảo toàn hệ thống mạng thiết bị toàn cơ quan.

- Lập dự toán kinh phí liên quan đến hoạt động ứng dụng Công nghệ thông tin năm 2021.

- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện chữ ký số (khi được cung cấp); hướng dẫn lập hồ sơ điện tử và lưu trữ văn bản điện tử trên phần mềm tiếp nhận, xử lý và phát hành văn bản tại Sở Ngoại vụ cùng một số biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng theo quy định.

VIII. DANH MỤC NHIỆM VỤ, DỰ ÁN (Phụ lục đính kèm)

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng CNTT của Sở Ngoại vụ năm 2021./.

Nơi nhận:

- Sở TT&TT (theo dõi);
- Giám đốc Sở (báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Sở (thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Đình Kha

PHỤ LỤC
DANH MỤC NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NĂM 2021
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SNgV ngày / /2021 của Sở Ngoại vụ)

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Hạ tầng kỹ thuật		
1	Trang bị, nâng cấp trang thiết bị tin học phục vụ ứng dụng CNTT cho các đơn vị thuộc Sở (đăng ký mua sắm tập trung theo quy định, gồm 06 máy tính và 05 máy in)	- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Sở	Tháng 3/2021
2	Bàn giao 04 máy tính xách tay cho Trưởng các đơn vị thuộc Sở để phục vụ công việc	- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Sở	Tháng 3/2021
3	Đăng ký mua sắm tập trung tại Sở Tài chính nhằm trang bị các thiết bị văn phòng phục vụ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Chứng nhận lãnh sự, Hợp pháp hóa lãnh sự cho tổ chức, công dân (máy tính, máy in, máy scan, ổ cứng và máy photo)	- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở - Đơn vị phối hợp: Phòng Lãnh sự & NVNONN	Tháng 6/2021
4	Làm việc với VNPT để kiểm tra, đề xuất phương án trang bị phòng họp trực tuyến tại Sở	Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở	Tháng 8/2021
5	Kiểm tra và đề xuất thanh lý các trang thiết bị tin học văn phòng đã bị hư hỏng	Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở	Tháng 12/2021
6	Xây dựng hồ sơ đề xuất cấp độ ATTT đối với hệ thống CNTT đang quản lý	- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở - Đơn vị phối hợp: Thanh tra Sở	Quý III/2021
7	Cài đặt phần mềm diệt virus có bản quyền cho máy tính và sửa chữa nhỏ máy tính, máy in, máy photocopy	- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Sở	Cả năm
II	Ứng dụng CNTT trong hoạt động Cơ quan		
1	Đăng ký cấp chứng thư số cá nhân cho lãnh đạo cấp phòng thuộc Sở và triển khai chữ ký số cho Lãnh đạo các đơn vị thuộc Sở	- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Sở	Tháng 3/2021

2	Đăng ký TTHC của Sở thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh cho 03 TTHC (đạt 50% TTHC của Sở)	- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Sở	Tháng 5/2021
3	Tuyên truyền, quảng cáo về việc đi vào hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Chứng nhận lãnh sự, Hợp pháp hóa lãnh sự cho tổ chức, công dân tại Sở Ngoại vụ	Đơn vị chủ trì: Phòng Lãnh sự & NVNONN	Tháng 6/2021
4	Thực hiện báo cáo trực tuyến định kỳ lĩnh vực KSTTHC được cập nhật, chia sẻ trên Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia	Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở	Cả năm
5	Đưa tiêu chí sử dụng sử dụng email công vụ để trao đổi công việc vào Tiêu chí đánh giá thi đua khen thưởng của cá nhân hàng năm	- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Sở	Tháng 6/2021
6	Rà soát, sửa đổi Quy chế về bảo đảm an toàn thông tin mạng phù hợp với Quy định mới của UBND tỉnh	- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Sở	Tháng 9/2021
III	Cổng thông tin điện tử		
1	Công khai hóa thông tin của Sở trên Trang Website của Sở (đường dây nóng, số điện thoại tiếp công dân, người phát ngôn báo chí,...)	Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở	Tháng 02/2021
2	Bổ sung thêm chức năng trên một số thanh công cụ của Website; thiết lập đường link giữa Bản tin đối ngoại với Trang Web của Sở	Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở	Tháng 02/2021
3	Cập nhật số liệu về Chính sách, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực thuộc quản lý; Thông tin về chương trình nghiên cứu, đề tài khoa học; Thông tin về các dự án, hạng mục đầu tư, đầu thầu, mua sắm công; danh mục các dự án vận động PCPNN trên Trang Website	- Đơn vị chủ trì: Các đơn vị thuộc Sở - Đơn vị phối hợp: Thanh tra Sở	Cả năm
4	Thường xuyên cập nhật tin, bài, hình ảnh, video clip	- Đơn vị chủ trì: Các đơn vị thuộc Sở - Đơn vị phối hợp: Thanh tra Sở	Cả năm

IV	Công tác đảm bảo an toàn thông tin		
1	Cập nhật mẫu con dấu, chữ ký, chức danh của người có thẩm quyền ký cấp, công chứng, chứng thực các loại giấy tờ, tài liệu theo quy định của Nghị định số 111/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ	<p>- Đơn vị chủ trì: Phòng Lãnh sự &NVNONN</p> <p>- Đơn vị phối hợp: Sở Ngoại vụ TP. Hồ Chí Minh, Cục Lãnh sự và các cơ quan trên địa bàn tỉnh</p>	Cả năm
V	Nhân lực và đầu tư cho ứng dụng CNTT		
1	Cử công chức thực hiện công tác quản trị mạng; Bổ sung nhân lực phụ trách CNTT (nếu có)	Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở	Tháng 01/2021
2	Cử công chức chuyên trách CNTT tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về lĩnh vực CNTT (khi có Thông báo các lớp đào tạo của Sở Thông tin và Truyền thông)	<p>- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở</p> <p>- Đơn vị phối hợp: Thanh tra Sở</p>	Cả năm